

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	

ПРИНЯТО
 решением ученого совета
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
 Протокол заседания
 от 28 февраля 2025 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор _____ И. В. Кожанов
 «28» февраля 2025 г.



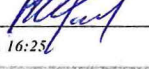
СОГЛАСОВАНО
 Первичная профсоюзная организация
 работников ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
 Председатель _____ Р. М. Таймасова
 «28» февраля 2025 г.



Положение
о порядке проведения конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава

Версия 5.0

Экземпляр № _____
 Пользователь _____
 Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Михайлова Т. Н. 	28.02.2025
Проверили	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. 	28.02.2025
	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г. 	28.02.2025
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С. В. 	28.02.2025
	Проректор по научной и инновационной работе	Иванов В. Н. 	28.02.2025
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.02.2025, 16:25		Стр. 1 из 33

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Содержание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	3
Приложение 1. Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава	8
Приложение 2. Список документов для избрания на должности профессорско-преподавательского состава	14
Приложение 3. Пример оформления служебной записки	21
Приложение 4. Форма заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение должности	22
Приложение 5. Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	23
Приложение 6. Форма отчёта о проделанной работе (рекомендуемая)	25
Приложение 7. Сведения о кандидате на должность (форма)	27
Приложение 8. Форма выписки из протокола заседания кафедры	28
Приложение 9. Форма мотивированного заключения кафедры (примерная)	29
Лист регистрации изменений	32

Вводится в действие с 01 марта 2025 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.02.2025 года (протокол № 8).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (протокол № 03 заседания от 26.02.2025 г.) получено 27.02.2025 года, рассмотрено.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 N 1746 "О порядке присвоения ученых званий", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" и Уставом Университета.

2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации (ученым советом), в полномочия которого входит

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4. Ректор университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5. Ректором университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте университета размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

6. По решению университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Российской Федерации", по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

7. Лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), вправе знакомиться с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, соответствующему профилю преподаваемой дисциплины (обязательны для тех, кто проходит конкурс впервые); наличие высшего образования, опыт работы в области профессиональной деятельности, прохождение обучения по дополнительным образовательным программам не реже одного раза в три года; документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

9. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (Приложение 1);

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Конкурс проводится по решению организации коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся на ученом совете вуза (совете факультета).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

11. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета (совета факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета (совета факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания на том же заседании ученого совета (совета факультета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

13. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (проректора) вуза о приеме на работу на должность педагогического работника по соответствующей кафедре.

14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

15. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

17. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством: непредставление работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок; непрохождение работником конкурсного отбора на ученом совете вуза (совете факультета).

18. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

19. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании ученого совета (совета факультета) кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета вуза (совета факультета) (до проведения тайного голосования).

20. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения — в порядке, установленном трудовым законодательством.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 1

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава

На должность **профессора** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеют высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- имеют ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике", со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;
- ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, также читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;
- ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;
- имеют не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве, в сборниках научных трудов, в коллективных монографиях), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов (монографий или научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);
- являются научными руководителями или научными консультантами аспирантов, докторантов и соискателей.

На должность **профессора в области искусства** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеют высшее профессиональное образование;
- ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, также читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

– имеют почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора, заслуженного работника культуры) или являются лауреатом (дипломантом), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя должности профессора в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

– имеют ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике", со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

– подготовили после присвоения ученого звания доцента не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;

– имеют после присвоения ученого звания доцента не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 10 творческих работ.

На должность **профессора в области физической культуры и спорта** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

– имеют высшее профессиональное образование;

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, также читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

– имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта;



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

– имеют ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике", со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

– подготовили не менее 3 чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или опубликовали (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебник (учебное пособие);

– опубликовали за последние 5 лет не менее 5 (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта кафедры.

На должность **доцента** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

– имеют высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

– имеют ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике". Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплины кафедры;

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, читаю курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

– имеют стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет педагогической работы по профилю кафедры;

– имеют не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано по профилю научной специальности не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов (монографий или научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).

На должность **доцента в области искусства** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, кандидата наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

– имеют высшее профессиональное образование;

	Рабочая инструкция	
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание	
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

– имеют почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являются лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя должности доцента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

– имеют стаж педагогической работы не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

– подготовили не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;

– имеют не менее 2 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 7 творческих работ;

На должность **доцента в области физической культуры и спорта** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, кандидата наук,

– имеют высшее профессиональное образование;

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

– имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта либо подготовили не менее 1

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата;

- имеют стаж педагогической работы не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта кафедры;

- опубликовали за последние 5 лет не менее 3 (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта кафедры.

На должность **старшего преподавателя** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеют высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

- ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

- имеют не менее 5 опубликованных учебных изданий и научных трудов по направлению деятельности кафедры за последние 5 лет.

На должность **преподавателя** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеют высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- организуют и проводят учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ.

- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывают или принимают участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организуют и планируют методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

- создают условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- принимают участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию,

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

- контролируют и проверяют выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;

- контролируют соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций;

- ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

- имеет не менее 2 опубликованных учебных изданий и научных трудов по направлению деятельности кафедры за последние 5 лет

На должность **ассистента** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеют высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- организуют и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;

- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимают участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

- организуют и планируют методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

- принимают участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

- контролируют и проверяют выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;

- контролируют соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций;

- ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

- имеет опубликованные учебные издания или научные труды по направлению деятельности кафедры за последние 5 лет (при наличии).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 2

Список документов для избрания на должности профессорско-преподавательского состава

Для профессора:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Копия документа об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения о повышении квалификации, переподготовке или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
7. Список научных трудов.
8. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли.
9. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности профессора в научных мероприятиях и состязаниях.
11. Сведения (в таблице) об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.
12. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.
13. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
14. Список аспирантов, докторантов и соискателей, научным руководителем (консультантом) которых является соискатель должности профессора.
15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).
16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).
17. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для профессора в области искусства:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения (в таблице) о наличии почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника,

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

заслуженного архитектора) или лауреатстве (дипломантстве) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

8. Список научных трудов.

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли.

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

17. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для профессора в области физической культуры и спорта:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).

3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).

4. Сведения о кандидате.

5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

6. Сведения (в таблице) о наличии титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта.

7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

8. Список научных трудов.

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли.

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке учеников, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

17. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для доцента:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).

3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).

4. Сведения о кандидате.

5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

6. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

7. Список научных трудов.

8. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли.

9. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности доцента в научных мероприятиях и состязаниях.

11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

12. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

13. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

14. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

15. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

16. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для доцента в области искусства:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения о наличии почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или лауреатстве (дипломантстве) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
8. Список научных трудов.
9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли.
10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
11. Сведения (в таблице) о подготовке лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.
13. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.
14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).
16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).
17. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для доцента в области физической культуры и спорта:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения (в таблице) о наличии титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта.
7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
8. Список научных трудов.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли.

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке учеников, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

17. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для старшего преподавателя:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Сведения о кандидате.

3. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

4. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

5. Список научных трудов.

6. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности старшего преподавателя, с указанием его конкретной роли.

7. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности старшего преподавателя в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

8. Сведения (в таблице) об участии в выставках с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области искусства).

9. Сведения (в таблице) об участии в спортивных соревнованиях с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области физической культуры и спорта).

10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности старшего преподавателя в научных, творческих и спортивных мероприятиях и состязаниях.

11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

12. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

13. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

14. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

15. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для преподавателя:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Сведения о кандидате.
3. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
4. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
5. Список научных трудов.
6. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности старшего преподавателя, с указанием его конкретной роли.
7. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности старшего преподавателя в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
8. Сведения (в таблице) об участии в выставках с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области искусства).
9. Сведения (в таблице) об участии в спортивных соревнованиях с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области физической культуры и спорта).
10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности старшего преподавателя в научных, творческих и спортивных мероприятиях и состязаниях.
11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.
12. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
13. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).
14. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).
15. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

Для ассистента:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Сведения о кандидате.
3. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
4. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
5. Список научных трудов.
6. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности старшего преподавателя, с указанием его конкретной роли.
7. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности старшего преподавателя в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях)

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

8. Сведения (в таблице) об участии в выставках с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области искусства).

9. Сведения (в таблице) об участии в спортивных соревнованиях с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области физической культуры и спорта).

10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности старшего преподавателя в научных, творческих и спортивных мероприятиях и состязаниях.

11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

12. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

13. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

14. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

15. Два заключения о проведении открытых занятий (после истечения срока приема документов).

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 3

Пример оформления служебной записки

Кафедра

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: ректору Кожанову И.В.

От кого: заведующего кафедрой _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Тема: об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение вакантных должностей по кафедре:

Наименование должности	Количество ставок	Преподаваемые дисциплины

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

подпись

проректор по учебной работе И.О. Фамилия

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»
И.В. Кожанову
кандидата филологических наук, доцента
кафедры русского языка
Ивановой Инны Петровны

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры русского языка.

К заявлению прилагаются:

1. Список научных и учебно-методических работ на _____ листах.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе.

(подпись)

Данным заявлением подтверждаю, что в иных организациях на условиях полной занятости не работаю, трудовая книжка прилагается.

(подпись)

Заявление принято:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 5

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов
Ивановой Инны Петровны

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, вид публикации	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
2. Научные труды					
3. Патенты (свидетельства), гранты, электронные ресурсы					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин, фонды тестовых заданий					
1					

Автор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета
университета /секретарь совета факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

1. Учебные издания.

2. Научные труды.

3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, электронные ресурсы, гранты, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин, фонды тестовых заданий.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование); учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); приводятся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указываются тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов; для материалов, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): характеристика (международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов)); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб), для звуковых и видеофрагментов – продолжительность в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 6

Отчет остается на кафедре

Рекомендуемая форма, оформляется в соответствии со структурой индивидуального плана работы преподавателя

ОТЧЕТ

доцента кафедры русского языка

Ивановой Инны Петровны

о проделанной работе за период

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____ для студентов факультета _____, _____ форм обучения.

1.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защите выпускных квалификационных работ, участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научная и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство).

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей).

2.3. Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве).

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве).

2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве).

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации).

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки).

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения).

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель).

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.11. Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета, участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета Университета (указать наименование совета, статус).

3. Научная работа

3.1. Публикование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5. Участие в грантах, зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1. Работа в системе управления Университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь, заместитель декана и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в ученом совете Университета, факультета, диссертационном совете.

4.4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1. Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования.

6.2. Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу).

6.3. Организация экскурсий по Университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих).

6.4. Организация и проведение профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих).

6.5. Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы и наименование университетских профильных классов).

6.7. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

(наименование должности, кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 7

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность доцента кафедры русского языка

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Основное место работы и должность	
Иная работа, в т.ч. по совместительству, договору гражданско-правового характера (с указанием места работы, должности, номера и даты договора)	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень (если есть)	
Ученое звание (если есть)	
Почетное звание, награды и поощрения	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	
Сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного заведения, год, объем часов)	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 3 года)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 3 года)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством (если есть)	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании (если есть)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 8

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____ заседания кафедры русского языка

Дата заседания

Номер протокола

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Приглашенные _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности доцента.

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой Петрова И.И., который объявил о поступивших заявлениях и конкурсных документах Ивановой И.П. для участия в конкурсном отборе на замещение должности доцента и предложил заслушать его (ее) отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова И.П. с отчетом о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет Ивановой И.П. о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе Ивановой И.П. за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. ((Не) Рекомендовать) Иванову И.П. к избранию на должность доцента кафедры русского языка.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.
Заведующий кафедрой

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 9

Рекомендуемая форма, оформляется в соответствии со структурой индивидуального плана работы преподавателя

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры русского языка

о работе _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

_____ работает в университете с _____ года, избран(а) на должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет (год(а)). _____, работая в должности _____, за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. выполнил (а) следующую работу:

1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам для студентов _____ факультета, _____ форм обучения.

1.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защите выпускных квалификационных работ, участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научная и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство).

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей).

2.3. Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве).

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве).

2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве).

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации).

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки).

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения).

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель).

2.11. Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета, участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета Университета (указать наименование совета, статус).

3. Научная работа

3.1. Публикование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5. Участие в грантах, зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1. Работа в системе управления Университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь, заместитель декана и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в ученом совете Университета, факультета, диссертационном совете.

4.4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1. Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования.

6.2. Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу).

6.3. Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих).

6.4. Организация и проведение профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих).

6.5. Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы, наименование университетских профильных классов и конкретно выполненную работу).

6.6. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

7. Трудовая и исполнительская дисциплина



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

7.1. Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

7.3. Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объем учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра русского языка ((не) рекомендует) Иванову И. П. к избранию на должность доцента кафедры русского языка.

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры русского языка, результаты голосования – единогласно, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

