



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов,
размещенных на различных платформах,
и зачете результатов их освоения

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Иванов
2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель О.А. Гурьева
«30» августа 2017 г.



Положение

об использовании онлайн- и офлайн-курсов,
размещенных на различных платформах,
и зачете результатов их освоения

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	30.08.2017
	Начальник управления информационно-технологического сопровождения образования	Грабко Е. Ю.	30.08.2017
	Начальник отдела организации учебного процесса	Георгиева И. Н.	30.08.2017
	Начальник отдела заочного обучения	Сивова О. Ю.	30.08.2017
	Начальник научного отдела	Александрова Г. А.	30.08.2017
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.08.2017
Согласовали	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е.	30.08.17
	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н.	30.08.17
	Председатель совета обучающихся	Баранов И. К.	30.08.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017, 16:17		Стр. 1 из 14



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

Содержание

1	Общие положения	3
2	Термины и сокращения	4
3	Требования, предъявляемые к результатам обучения на различных платформах по открытым онлайн- и офлайн-курсам, допускаемым к зачету	6
4	Правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах	7
5	Организация перезачетов / переаттестации результатов освоения открытых онлайн- или офлайн-курсов	7
6	Ответственность	9
	Приложение 1. Форма заявления о намерении освоить открытый курс	10
	Приложение 2. Форма заявления о зачете дисциплины на основании изученного открытого курса	12
	Приложение 3. Форма заявления о зачете дисциплины на основании изученного открытого курса и о включении в список дисциплин приложения к диплому	13
	Лист регистрации изменений	14

Вводится в действие с 01.09.2017, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение утверждено на основании решения ученого совета университета от 30.08.2017 г. (протокол №1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 30.08.2017 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева получено 30.08.2017 г., рассмотрено.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн- или офлайн-курсов в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), требования, предъявляемые к результатам обучения на различных платформах по открытым онлайн- или офлайн-курсам, допускаемым к перезачету / переаттестации, источники финансирования при зачетах, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2002 года № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положением о дистанционных образовательных технологиях;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик;
- Положением о порядке перезачета и переаттестации аспирантам дисциплин (модулей) и (или) практик и (или) научных исследований;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4 Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи освоения обучающимися учебных дисциплин на различных платформах по собственной инициативе, которые не соответствуют его направлению подготовки или специальности и не могут быть включены в его индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

2 Термины и сокращения

Базовая часть ОПОП ВО – это часть, определяемая Университетом / разработчиками ОПОП ВО и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП ВО. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП ВО – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практики. В зачетных единицах выражается трудоемкость учебной работы, они определяют время, необходимое для освоения определенного учебного материала. Величина одной зачетной единицы в Университете равна 36 академическим часам.

Направленность (профиль) ОПОП ВО – ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, как к одной из форм дистанционного образования, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым подготовившей его образовательной организацией.

Онлайн-прокторинг – удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся.

Офлайн-курс – обучающий курс с массовым использованием образовательного контента в различной форме с применением технологий электронного и дистанционного обучения, доступный через Интернет, а также посредством иных коммуникаций, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым самим обучающимся.

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

Переаттестация – процедура сравнения программы соответствующей дисциплины (модуля), практики, научных исследований, ранее изученной / ранее выполненных, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося, зачисленного на реализуемую ОПОП ВО Университета. Объем онлайн-курса может не совпадать с объемом дисциплины (модуля) в ОПОП ВО.

Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов или всей дисциплины (модуля), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, научных исследований, пройденных (изученных, выполненных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации соответствующей дисциплины.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов освоения обучающимся онлайн- или офлайн-курса на различных платформах и количество полученных зачетных единиц или академических часов.

Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный, подтверждающий



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

факт и результаты обучения и промежуточной аттестации на различных платформах.

Сетевая ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом вместе с другими организациями, в том числе зарубежными.

3 Требования, предъявляемые к результатам обучения на различных платформах по открытым онлайн- и офлайн-курсам, допускаемым к зачету

3.1 Требования к описанию онлайн- или офлайн-курса.

3.1.1 Описание онлайн- или офлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или академических часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2 Требования к процедурам оценки на различных платформах:

3.2.1 Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения на этапе промежуточной аттестации.

Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг;
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз и т.п.).

3.2.2 Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения на этапе итоговой аттестации.

Для идентификации личности на этапе итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или иными причинами ограничения мобильности может быть использована технология онлайн-прокторинга.

3.2.3 Обеспечение доступа к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан Сертификат.

3.3 Требования к открытости.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

3.3.1 Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4 Требования к Сертификату:

3.4.1 Информация в Сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан Сертификат.

3.4.2 Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном (связанном) с платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала Сертификат.

3.4.3 Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в Сертификате или его электронной версии).

4 Правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах

4.1 При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на различных платформах может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов / зачетных единиц (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.2 При перезачете обучающемуся засчитывается количество кредитов / зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном Сертификате.

Если в методике исчисления кредитов / зачетных единиц, используемой в Университете и в зарубежной или другой российской образовательной организации, представляющей онлайн- или офлайн-курс на собственной платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет количества кредитов.

4.3. В случае необходимости пересчет кредитов / зачетных единиц или академических часов осуществляется назначенной распоряжением декана факультета комиссией.

5 Организация перезачетов / переаттестации результатов освоения открытых онлайн- или офлайн-курсов

5.1 Декан факультета совместно с заведующими кафедрами и руководителями магистерских программ, программ аспирантуры, реализующими ОПОП ВО, формирует перечень онлайн- и офлайн-курсов, рекомендованных к освоению



Документированная процедура

7.5A.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

обучающимся дистанционно на различных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения Университета www.moodle21.ru, при их наличии.

Перечень онлайн- и офлайн-курсов должен содержать формы обучения и ОПОП ВО Университета, при освоении которых используются эти курсы, а также место курса в структуре ОПОП ВО (в базовой части, в вариативной части, дисциплина по выбору обучающегося, элективный курс, факультативный курс и т.п.).

5.2. При наличии утвержденного распоряжением декана факультета перечня онлайн- и офлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения курс(ы) из утвержденного перечня.

5.3. Утвержденный перечень онлайн- и офлайн-курсов публикуется в открытом доступе на странице ОПОП ВО факультета или на официальном веб-сайте Университета с указанием ссылки на курс, где он размещен. Перечень регулярно обновляется, как правило, в начале семестра.

5.4 Для того, чтобы воспользоваться возможностью изучить открытый курс, пройти идентификацию личности, контрольные мероприятия и получить Сертификат, обучающемуся необходимо подать в деканат факультета заявление по форме, указанной в Приложении 1.

5.5 При положительном решении, выраженном соответствующей резолюцией декана факультета или другого уполномоченного на это лица на заявлении, обучающийся записывается на требуемый курс по ссылке, указанной в утвержденном перечне, и приступает к его изучению.

5.6 После успешного освоения открытого курса и получения Сертификата обучающийся может претендовать на перезачет / переаттестацию дисциплины (части дисциплины, модуля) ОПОП ВО в соответствии с рекомендациями, приведенными в списке рекомендуемых курсов.

5.7 При условии, что освоенный курс рекомендован для перезачета соответствующей учебной дисциплины для определенного направления подготовки или специальности, перезачет осуществляется деканом факультета с учетом мнения преподавателя, читающего дисциплину, или заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.8 При наличии Сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн- или офлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн- и офлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины (модуля), содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой (которого), в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн- или офлайн-курсом. В этом случае решение о включении данного онлайн- или офлайн-курса в перечень онлайн- и офлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, принимает декан факультета на основании экспертной оценки онлайн- или офлайн-курса назначенной им распоряжением по факультету комиссии в составе 3 (трех) человек.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

5.9 Для учета результатов обучения на онлайн- или офлайн-курсах обучающийся подает на имя декана факультета заявление о зачете дисциплины (части дисциплины, модуля) по форме, указанной в Приложении 2. К заявлению прикладывается копия Сертификата.

5.10 Если Сертификат не содержит точного указания баллов по 5-балльной шкале, комиссия, назначенная распоряжением декана факультета, устанавливает соответствие между оценками из Сертификата и оценками, принятыми в Университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

5.11 Для получения права на перезачет и включения дисциплины (части дисциплины, модуля), изученной(-ого) на различных платформах, в список дисциплин приложения к диплому и / или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного объема учебного плана обучающийся подает на имя декана факультета заявление по форме, указанной в Приложении 3, к которому прикладывается копия Сертификата об освоении открытого курса.

5.12 Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн- или офлайн-курсу в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.13 Запись о перезачтенных дисциплинах вносится в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете

5.14 Обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн- или офлайн-курса (-ов), в том числе по одной из следующих причин:

- несоответствие предъявленного документа об освоении обучающимся дисциплины (части дисциплины, модуля) в виде онлайн- или офлайн-курсов требованиям настоящего Положения;
- отсутствие информации об онлайн-курсе, Сертификат об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;
- отсутствие копии предъявленного к зачету Сертификата на доверенных серверах, на которые указана ссылка в Сертификате.

6 Ответственность

6.1 Обучающийся несет ответственность за освоение онлайн- или офлайн-курса и получение Сертификата, подтверждающего факт освоения дисциплины (части дисциплины, модуля) в виде онлайн- или офлайн-курсов, а также за своевременное представление копии Сертификата с целью инициации процедуры зачета.

6.2 Сотрудники деканата факультета несут ответственность за своевременную организацию зачета результатов освоения обучающимся онлайн- или офлайн-курса.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

Приложение 1

Форма заявления о намерении освоить открытый курс

Декану

_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (Фамилия, И.О. декана)

студента / аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
специальности / направления

ПОДГОТОВКИ _____
(код, наименование специальности/направления подготовки)

профиль _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Выражаю своё намерение освоить открытый курс _____

_____,
Наименование открытого курса

разработанный _____,

Наименование организации-разработчика

представленный на _____ и

Наименование портала открытых образовательных ресурсов

входящий / не входящий в список курсов, рекомендованных для освоения студентами / аспирантами ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, обучающимися по направлению (профилю) _____

_____, трудоёмкостью _____ ч. / з. ед.

указать направление (профиль)

Если обучающийся изъявляет желание зачесть одну из учебных дисциплин, ему следует указать:

Выражаю своё намерение зачесть на основании данного курса дисциплину (часть дисциплины, модуль) _____

Наименование учебной дисциплины

трудоёмкостью _____ ч. / з. ед. (форма контроля – _____),
зачёт / дифференцированный зачёт / экзамен



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

предусмотренную учебным планом в _____ семестре _____ курса.
осеннем/весеннем

*Если обучающийся изъявляет желание получить освобождение от занятий,
ему следует указать:*

Прошу освободить меня от обязательного посещения занятий по дисциплине _

(Наименование учебной дисциплины)

В _____ семестре 20 ____–20 ____ учебного года.
осеннем/весеннем

Я проинформирован о том, что в случае неосвоения мною указанного открытого курса и несдачи в установленном порядке _____,
зачёта / дифференцированного зачёта / экзамена

у меня возникнет академическая задолженность по указанной дисциплине.

Дата

Подпись обучающегося

Согласовано:

Преподаватель,
ведущий дисциплину

Ф.И.О.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

Приложение 2

Форма заявления о зачете дисциплины на основании изученного открытого курса

Декану

_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Фамилия, И.О. декана)

студента /аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
специальности /направления
ПОДГОТОВКИ

(код, наименование специальности/направления подготовки)

профиль _____

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу зачесть мне дисциплину (часть дисциплины, модуля) _____

_____, предусмотренную учебным планом
Наименование учебной дисциплины

в _____ семестре 20 __–20 __ учебного года, на основании сертификата
осеннем/весеннем

от «___» _____ 20 __ г. № _____, подтверждающего освоение мною
открытого курса _____

Наименование открытого курса

разработанного _____

Наименование организации-разработчика

представленного на _____ и

Наименование портала открытых образовательных ресурсов

входящего в список курсов, рекомендованных для освоения студентами /
аспирантами ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, обучающимися по направлению (профилю)
_____, трудоёмкостью

указать направление (профиль)

_____ ч. / 3. ед.

Копию сертификата прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

Приложение 3

Форма заявления о зачете дисциплины на основании изученного открытого курса и о включении в список дисциплин приложения к диплому

Декану

_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Фамилия, И.О. декана)

студента / аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
специальности /направления
подготовки _____
(код, наименование специальности/направления подготовки)
профиль _____

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу зачесть мне дисциплину (модуль) _____

_____, на основании сертификата от
Наименование учебной дисциплины

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, подтверждающего освоение мною
открытого курса _____,
Наименование открытого курса

разработанного _____,
Наименование организации-разработчика

представленного на _____ и
Наименование портала открытых образовательных ресурсов

не входящего в список курсов, рекомендованных для освоения студентами /
аспирантами ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, обучающимися по направлению (профилю)
_____, трудоёмкостью _____ ч. / з. ед., и
указать направление (профиль)

включить эту дисциплину (модуль) в список дисциплин моего приложения
к диплому в качестве факультатива сверх нормативного объёма учебного плана.

Копию сертификата прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным профессиональным образовательным программам Положение об использовании онлайн- и офлайн-курсов, размещенных на различных платформах, и зачете результатов их освоения

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен- ных	заменен- ных	новых	аннули- рованных		Ф.И.О., должность	под- пись		