



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

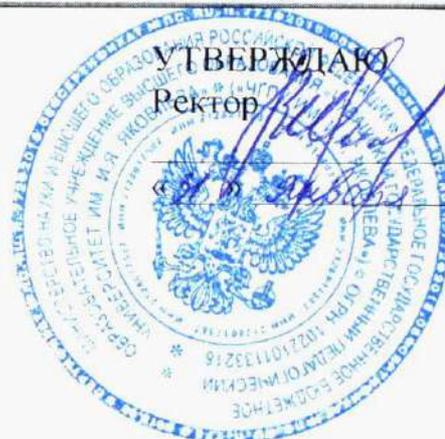
Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 31 января 2020 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Иванов
2020 г.

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И О

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Д. И.	31.01.2020
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. А.	31.01.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С. В.	31.01.2020
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.2020, 16:28		Стр. 1 из 16

	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения
	по основным профессиональным образовательным программам Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана	4
3	Основные требования к структуре учебного плана	4
4	Основные требования к содержанию учебного плана	6
5	Основные параметры составления календарного учебного графика	9
6	Основные параметры составления учебного плана по очной и очно-заочной формам обучения	11
7	Особенности составления учебного плана по заочной форме обучения	13
8	Порядок актуализации учебного плана	13
	Лист регистрации изменений	15

Вводится в действие с 01 февраля 2020г.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящий регламент утвержден на основании решения ученого совета университета от 31.01.2020 г. (протокол № 6).

Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Порядка на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Учебный план является одним из основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++), с учетом направленности (профиля) ОПОП, на весь период обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработки, актуализации и утверждения учебных планов, календарных учебных графиков (далее – Регламент) устанавливает порядок разработки, актуализации и утверждения учебных планов и календарных учебных графиков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (с учетом требований ФГОС ВО 3++).

Положением о контактной работе преподавателя с обучающимися.

Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

1.3. Учебный план является частью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

1.4. Учебный план разрабатывается на каждый профиль направления подготовки, на каждую форму обучения.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана

2.1. Разработка учебного плана.

2.1.1. Учебный план разрабатывается:

- при открытии нового направления подготовки (специальности);
- при изменении требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- при актуализации основной образовательной программы.

Ответственность за разработку учебного плана несет декан соответствующего факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

2.2. Согласование, утверждение и введение в действие учебного плана:

2.2.1. Разработка макетов учебных планов и закрепление дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), прочих видов учебной работы определяются учебно-методическим управлением (далее – УМУ) совместно с кафедрами, участвующими в реализации ОПОП.

2.2.2. Учебный план в электронном виде сдается в УМУ.

2.2.3. Учебный план утверждается ученым советом Университета.

2.2.4. После получения утверждающей подписи ректора учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

2.3. Хранение учебных планов.

Оригиналы учебных планов на бумажном и электронном носителях хранятся в УМУ. Копии учебных планов на бумажных носителях хранятся в подразделениях-разработчиках (деканат факультета, выпускающая кафедра и т.д.).

2.4. Учебный план размещается на сайте.

3. Основные требования к структуре учебного плана

3.1. Обязательные структурные элементы учебного плана.

3.1.1. Титульный лист учебного плана содержит следующую информацию:

- Ведомственная принадлежность Университета;
- Полное официальное название Университета (в соответствии с Уставом Университета);
- Номер и дата протокола ученого совета Университета, на котором рассматривался учебный план;
- Реквизиты утверждения учебного плана ректором Университета;
- Уровень программы высшего образования;



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

- Код и наименование направления подготовки (специальности);
- Наименование профиля (специализации) (при наличии);
- Квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим освоение данной ОПОП;
- Тип образовательной программы (академической, прикладной) (если предусмотрено образовательным стандартом);
- Форма обучения;
- Срок получения образования по данной ОПОП в данной форме обучения;
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП, с указанием основного (основных) вида (видов) деятельности (если ОПОП реализуется в соответствии с ФГОС ВО);
- Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которой (которых) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП;
- Год начала подготовки по данному учебному плану;
- Реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан учебный план соответствующей ОПОП;
- Подписи должностных лиц, согласовывающих учебный план (проректора по учебной работе Университета, начальника УМУ, декана факультета, заведующего кафедрой), ответственных за реализацию данной ОПОП. Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости, может быть расширен.

3.1.2. Учебный план ОПОП включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их трудоемкости, формы промежуточной аттестации, распределения объема работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося, последовательности изучения, распределения по периодам обучения, закрепления за кафедрами, формы ГИА.

Перечень и общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА, а также формы промежуточной аттестации и распределение общей трудоемкости по видам учебной работы дисциплин (модулей) должны полностью соответствовать планируемым результатам освоения ОПОП (формируемым компетенциям) с учетом этапа формирования компетенции и метода ее демонстрации.

Мерой трудоемкости дисциплин (модулей), практик, ГИА является зачетная единица, величина которой определяется в соответствии с Положением о контактной работе преподавателя с обучающимися.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА выражается в зачетных единицах и академических часах.

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося выражается в академических часах.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

3.1.3. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики и научно-исследовательской работы, ГИА, каникул.

Структурной единицей календарного учебного графика является неделя, включающая шесть рабочих дней. При необходимости в календарном учебном графике допускается деление недели на дни.

3.1.4. Срок получения образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очной, очно-заочной и заочной формах обучения регламентируются соответствующей ФГОС ВО.

4. Основные требования к содержанию учебного плана

4.1. Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО 3++ и с учетом ПООП (при внесении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве рекомендуемых, а также профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, также включает элективные дисциплины (модули) (дисциплины (модули) по выбору обучающихся (избираемые в обязательном порядке)). Альтернативные друг другу элективные дисциплины должны быть направлены на формирование одного и того же набора компетенций. С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.2. Учебным планом ОПОП должна быть предусмотрена возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины направлены на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых ОПОП, и являются необязательными для изучения при освоении ОПОП.

4.3. Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, включает в себя следующие блоки:



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

4.3.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривается изучение дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В учебном плане ОПОП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1

«Дисциплины (модули) с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

4.3.2. Блок 2 «Практики», который, в зависимости от планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, может быть отнесен как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в соответствии с перечнем типов практик, указанных в ФГОС ВО 3++, а также типов практик, рекомендуемых ПООП, и типов практик, установленных Университетом.

4.3.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», направлен на определение соответствия уровня освоения ОПОП планируемыми результатам, установленным ОПОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает государственные аттестационные испытания, перечень которых установлен ФГОС ВО 3++.

4.4. Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

4.4.1. Базовая часть учебного плана является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

(общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций или универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП) и включает в себя:

Дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

Дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

Государственную итоговую аттестацию.

4.4.2. Вариативная часть учебного плана направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, определяющие направленность (профиль) ОПОП.

К вариативной части учебного плана относятся дисциплины (модули), изучение которых является обязательным для обучающихся, осваивающих соответствующую ОПОП и дисциплины (модули) по выбору обучающихся (элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули)). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин.

К вариативной части учебного плана также относятся факультативные дисциплины, являющиеся не обязательными для изучения при освоении ОПОП.

4.5. Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

4.5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Базовая часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривает изучение дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. В учебном плане ОПОП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) с названием «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)».

	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения
	по основным профессиональным образовательным программам
	Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

4.5.2. Блок 2 «Практики», который, в зависимости от требований, установленных образовательным стандартом, может быть отнесен как к вариативной, так и базовой части программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. В рамках производственной практики проводится научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

4.5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен является одной из форм ГИА соответствующей ОПОП).

5. Основные параметры составления календарного учебного графика

5.1. Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года выделяются два семестра – осенний семестр (нечетный) и весенний семестр (четный).

5.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, и составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения
	по основным профессиональным образовательным программам
	Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

5.4. При планировании продолжительности учебной деятельности обучающегося в течение учебного года устанавливается окончание периода контактной работы обучающегося с преподавателем (теоретическое обучение, в том числе самостоятельная работа обучающегося, экзаменационная сессия, учебная практика, ГИА) не позднее 22 недели (осенний (нечетный) семестр) и 44 недели (весенний (четный) семестр) учебного года.

5.5. При планировании продолжительности экзаменационных сессий необходимо учитывать, что на один экзамен выделяется не менее 4-х дней (не менее 3 дней на подготовку к экзамену, 1 день – сдача экзамена).

При планировании сроков проведения практик учитываются формы ее проведения:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.6. При планировании сроков проведения ГИА учитываются формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и требования образовательного стандарта:

для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» выделяется 2 недели;

для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (ФГОС ВО) выделяется не более 4 недель;

для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (ФГОС ВО 3++) выделяется не менее 6 недель (если иное не установлено образовательным стандартом).



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

5.7. Особенности составления календарного учебного графика заочной формы обучения:

Календарный учебный график для ОПОП, реализуемой в заочной форме, составляется исходя из сроков освоения ОПОП, утвержденных решением ученого совета Университета для данной формы обучения.

Образовательный процесс при заочной форме обучения осуществляется по учебным годам (курсам).

5.8. Для проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем в каждом учебном году проводятся зачетно-экзаменационные сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий зависит от курса обучения: на 1 и 2 курсах обучения продолжительность зачетно-экзаменационных сессий составляет не более 40 календарных дней, на 3 и последующих курсах – не более 50 календарных дней.

6. Основные параметры составления учебного плана по очной и очно-заочной формам обучения

6.1. Общая трудоемкость учебного плана соответствует объему ОПОП и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.2. Общий объем ОПОП (ее составной части – блока, цикла, раздела, дисциплины, модуля, практики) определяется как трудоемкость учебной работы обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

6.3. Объем ОПОП, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается соответствующим образовательным стандартом.

6.4. Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

6.5. Трудоемкость частей (блоков, учебных циклов, разделов) должна соответствовать требованиям образовательного стандарта.

6.6. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), при этом распределение количества зачетных единиц по семестрам может быть не равномерным.

6.7. Наименования дисциплин (модулей) и практик в учебном плане ОПОП указываются без сокращений.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

6.8. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА выраженная в зачетных единицах и академических часах, учитывает все виды учебной деятельности обучающегося: контактная работа обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа, аттестационные испытания промежуточной аттестации.

6.9. Контактная работа обучающегося с преподавателем включает аудиторные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и иную контактную работу, направленную на проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, контроля самостоятельной работы обучающегося.

6.10. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), а также выбор видов учебных занятий и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), должны определяться значимостью дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ОПОП.

Общая трудоемкость дисциплины не должна быть меньше 2 ЗЕ (за исключением дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

6.11. Объем контактной работы по дисциплинам (модулям) устанавливаются кратно числу недель теоретического обучения в семестре.

6.12. Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется в объеме 2 ЗЕ.

6.13. Реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту начинается с первого семестра первого курса в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Учет объема дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин в общем объеме ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

6.14. При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике учитывается следующее:

по дисциплине (модулю) в семестре устанавливается только одна форма промежуточной аттестации;

промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) устанавливается в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

промежуточная аттестация по практике устанавливается в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

при выборе экзамена, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется не более 36 академических часов.

6.15. Объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) в среднем за весь период обучения составляет:

	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения
	по основным профессиональным образовательным программам
Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 27 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом) (очная форма обучения);

для ОПОП бакалавриата и специалитета – не более 14 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом) (очно-заочная форма обучения);

для ОПОП магистратуры – не более 15 академических часов в неделю (если иное не установлено образовательным стандартом).

7. Особенности составления учебного плана по заочной форме обучения

7.1. Учебный план заочной формы обучения разрабатывается на основе учебного плана очной формы обучения соответствующей ОПОП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, ГИА.

7.2. Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ОПОП, сроков обучения, требований образовательного стандарта и может различаться для каждого учебного года.

8. Порядок актуализации учебного плана

С целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда, учебный план, как неотъемлемая составляющая ОПОП подлежит актуализации. При этом, прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, ФГОС ВО, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов.

8.1. Актуализация учебного плана путем обновления ведет к обновлению ОПОП, в соответствии с порядком, определенным Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования. При этом все изменения, вносимые в учебный план, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление ОПОП с новым годом начала ее реализации.

8.2. В учебный план могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, курс);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА;

	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения
	по основным профессиональным образовательным программам
	Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик;
- календарный учебный график;
- формы ГИА.

8.3. Предложения об актуализации учебного плана рассматриваются на ученом совете Университета по представлению декана факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП, не позднее 01 марта текущего учебного года. В случае одобрения, вносятся в учебный план с учетом фактического частичного освоения ОПОП.

При издании новой версии учебного плана изменяется год издания документа.

8.4. Заведующий выпускающей кафедрой инициирует переработку всей необходимой документации актуализированного учебного плана в соответствии с предлагаемыми изменениями.

8.5. Актуализированный учебный план ОПОП вводится в учебный процесс с 01 сентября следующего учебного года.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения

по основным профессиональным образовательным программам

Регламент разработки, актуализации и утверждения учебного плана, календарного учебного графика по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры