

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

ПРИНЯТО
 решением ученого совета
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
 Протокол заседания
 от 28.02.2025 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Кожанов И.В.
 «28» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
 Первичная профсоюзная организация обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
 Председатель Батялова Ю.А.
 «28» 02 2025 г.

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
 Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	28.02.2025
	Начальник отдела организации практик учебно-методического управления	Никитина Н. Ю.	28.02.2025
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	28.02.2025
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С. В.	28.02.2025
	Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»	Смирнов А.С.	28.02.2025
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.02.2025, 16:00		Стр. 1 из 9



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Использование возможностей ЕЦП «Работа в России» для организации практик	3
4. Заключительные положения	6
Приложение 1 Форма согласия на обработку персональных данных	7
Лист регистрации изменений	9

Вводится в действие с 01.03.2025г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.02.2025 г. (протокол № 7).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 27.02.2025 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся «Студенческий конгресс» получено 26.02.2025 г., рассмотрено.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Регламент) устанавливает порядок организации практики обучающихся с использованием функционала Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями).
- Описание функционала и инструкция прохождения функционала Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для всех категорий пользователей (<https://trudvsem.ru/information-pages/landing-practices>).

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

ЕЦП «Работа в России» – Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

ЛК образовательной организации – модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»;

ЛК работодателя – Подсистема «Личный кабинет работодателя» Единой цифровой платформы «Работа в России»;

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Портал – Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы «Работа в России»;

Подсистема практик – Подсистема взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

Электронная подпись – Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Использование возможностей ЕЦП «Работа в России» для организации практик

3.1. По реализуемым Университетом образовательным программам рекомендуется осуществлять документооборот по практике с помощью Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»),



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

являющейся государственным ресурсом, содержащим крупнейшую активную базу работодателей страны. В составе ЕЦП «Работа в России» создан функционал по планированию и организации прохождения практики (далее – подсистема практик).

3.2. Подсистема практик ориентирована на широкий круг пользователей (работодателей, образовательных организаций, обучающихся) и направлена на повышение качества организации практики и уровня трудоустройства обучающихся.

3.3. Подсистема практик обеспечивает перевод в электронный вид основных процессов организации и прохождения практики, позволяя:

- образовательным организациям и работодателям: оперативно осуществлять поиск партнеров, вести юридически значимый документооборот, используя электронную подпись;
- обучающимся: направлять документы при прохождении практики через личный кабинет, своевременно получать уведомления об основных событиях практики, а также осуществлять рейтинговую оценку работодателей, у которых они проходили практику.

Использование подсистемы практик обеспечивает открытость планирования, организации и оценки результативности производственных практик.

3.4. Для входа в подсистему практик на ЕЦП «Работа в России» необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и осуществить авторизацию.

Все пользователи (образовательная организация, работодатели, обучающиеся) проходят авторизацию на портале через учетную запись ЕСИА.

3.5. В рамках методической и технической поддержки пользователей подсистемы практик на ЕЦП «Работа в России» размещены описание функционала и инструкция прохождения функционала платформы для всех категорий пользователей, работает техническая поддержка пользователей.

3.6. Подсистема практик функционирует на основе личных кабинетов пользователей (образовательной организации, предприятия и обучающегося). Возможности личных кабинетов специфичны для каждой категории пользователей.

Личный кабинет образовательной организации дает возможность:

- заключения партнёрских соглашений с работодателями;
- направления студентов нахождение практики, ведение реестра обучающихся;
- заключения договоров на проведение практик с работодателями;
- обмена информацией об итогах прохождения практики обучающихся с работодателем;
- формирования аналитических данных о проведении практик обучающихся и ее результатах.

Личный кабинет работодателя дает возможность:

- публикации заявок о возможности предоставления мест прохождения практик;
- заключения партнёрских соглашений с образовательными организациями;
- заключения договоров на проведение практик с образовательными организациями;
- получение уведомлений о направлении обучающихся на практику.

Личный кабинет обучающегося дает ему возможность:

- осуществлять поиск работодателей для прохождения практики (на основе ресурса «База для практик», включающего вкладки: «Партнеры образовательной организации» (обеспечивает просмотр и подбор потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров образовательной организации); «Реестр работодателей» (обеспечивает просмотр и подбор потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров, зарегистрированных на Портале);

– использовать наглядное отображение событий предстоящих практик, предусмотренных в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности. При правильном планировании образовательной организацией



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

производственной практики в личном кабинете соискателя (обучающегося) в день начала и в день окончания практики автоматически направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчёта о практике. На вкладке «Информация о практике» у обучающегося отображается исчерпывающая информация: «Статус практик»; «Период проведения»; «Срок сдачи отчета»; «Место прохождения практики»; «Работодатель»; «Рейтинг работодателя»; «Вид практики»; «Форма проведения»; «Учебный год»; «Цель практики»; «Задачи практики»; «Образовательная организация»; «Руководитель практики от образовательной организации»; «Уровень образования»; «Форма обучения»; «Профиль обучающегося»;

– использовать возможности подсистемы практик для перевода в электронный формат (удаленный) документационного обеспечения процесса прохождения практики. Например, обучающемуся предоставляется возможность прикрепить отчет и дневник практики в формате *.pdf, получить оперативно на платформе обратную связь от работодателя/образовательной организации на отчетные материалы (в случае возврата отчетных материалов на доработку, в системе отображается причина возврата), повторно прикрепить доработанные материалы по практике и использовать их в портфолио (при положительной оценке у обучающегося отображается информация в формате: «Отчет о практике принят»).

3.7. При организации практики в электронном формате на ЕЦП «Работа в России» включает следующие шаги.

Отдел организации практик УМУ осуществляет:

- назначение ответственного лица Отдела организации практик УМУ за внесение информации и оформление документации по практике на ЕЦП «Работа в России»;
- информирование педагогических работников (заведующих кафедрами, кураторов групп, факультетских руководителей практик) о переводе практик в электронный формат, их в личный кабинет образовательной организации, предоставив роли: «Администратор практик», «Руководитель практики»;
- внесение практик в «Реестр практик» на Портале;
- внесение студентов в «Реестр студентов» на Портале (при наличии согласия на обработку персональных данных);
- информирование профильных организаций (работодателей) о переводе планирования и организации практик в электронный формат, показав возможности данной системы для повышения оперативности взаимодействия и результативности участия работодателей в организации практики (совместно с кафедрами, ответственными за организацию практики);
- мониторинг использования подсистемы практик в планировании и организации практик в соответствии с графиком учебного процесса, количественными и качественными показателями;
- использование данных мониторинга, сформированных на платформе отчетов, в качестве основания для принятия управленческих решений по дальнейшей организации практики.

Кафедра, ответственная за организацию практики, осуществляет:

- информирование обучающихся по возможностям подсистемы практик и особенностям работы на платформе;
- оформление со студентами согласия на обработку персональных данных (Приложение 1) для внесения студентов на Портал;
- информирование профильных организаций (работодателей) о переводе планирования и организации практик в электронный формат, показав возможности данной системы для повышения оперативности взаимодействия и результативности участия работодателей в организации практики (совместно с Отделом организации практик УМУ);
- оформление документации по практике на ЕЦП «Работа в России» (задание на практику, отметка явки или неявки студента на практику, письмо-направление в профильную организацию);



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

– учет обратной связи от профильной организации (работодателя) на отчетные материалы обучающихся из ЕЦП «Работа в России» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики.

3.8. При переводе в электронный формат документооборота по планированию и реализации практик по реализуемым Университетом образовательным программам важно обеспечить информационную и мотивационную готовность профильных организаций к взаимодействию на ЕЦП «Работа в России».

3.9. Перевод практик в электронный формат не исключает необходимости ведения документооборота по практике согласно локальным нормативным документам Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к данному Регламенту по мере необходимости вносятся по результатам применения Регламента на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Регламенте, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета, решаются соответствующими должностными лицами индивидуально в каждом конкретном случае.



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Приложение 1

к Регламенту организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (обязательное)

Согласие на обработку персональных данных

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Кожанову И.В.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(адрес с указанием индекса)
документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____, выдан _____,
(дата выдачи документа, удостоверяющий личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Оператор), на передачу в федеральную государственную информационную систему «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в рамках прохождения практической подготовки посредством подсистемы взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик, обеспечивающей такое взаимодействие с целью организации стажировок и практик, и обработку моих следующих персональных данных:

фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
пол;
СНИЛС;
год поступления;
год выпуска;
код специальности;
форма обучения;
структурное подразделение;
курс;
группа;



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

профиль обучающегося;
статус обучения;
пол;
телефон;
Email;
дата рождения.

Под обработкой персональных данных по настоящему согласию понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператора и/или сети «Интернет» или без таковых, с персональными данными, включая, но не ограничиваясь, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение установленного законодательством и локальными нормативными актами Оператора срока хранения личных дел.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва мною согласия мне разъяснено, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка моих персональных может быть продолжена для достижения законных целей.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Регламент организации практики с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., должность	под-пись		