

План по противодействию коррупции ЧГПУ им. И.Я. Яковлева на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственный
1.	Цикл информационно-просветительских встреч с сотрудниками прокуратуры Чувашской Республики в рамках антикоррупционного просвещения обучающихся по факультетам	в течение учебного года по графику	начальник управления воспитательной и социальной работы (далее – начальник УВиСР)
2.	Совещание руководителей структурных подразделений в форме ректорского часа «О работе по профилактике коррупционных проявлений в университете» в зале ученого совета	май 2025 г.	начальник управления кадров и правового обеспечения
3.	Участие обучающихся ЧГПУ в социологическом опросе по изучению их отношения к коррупции, ежегодно проводимом Министерством образования Чувашской Республики по факультетам	ежегодно	начальник УВиСР, заместители деканов по воспитательной работе и социальным вопросам (далее - зам.деканов по ВРиСВ)
4.	Месячник «Нет коррупции!» (кураторские часы на тему антикоррупционного просвещения обучающихся. Информационные беседы «Ответственность за совершение коррупционных преступлений») по факультетам	ноябрь-декабрь 2025 г.	зам.деканов по ВРиСВ, кураторы и наставники учебных групп
5.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией. Проведение кураторских часов, информационных бесед с целью профилактики коррупционных проявлений в молодежной среде по факультетам	декабрь 2025 г.	начальник УВиСР, зам.деканов по ВРиСВ
6.	Информационное освещение мероприятий, проводимых в рамках плана антикоррупционного просвещения обучающихся ЧГПУ, на официальном сайте вуза, в официальных группах университета в социальных сетях	в течение учебного года	начальник отдела по связям с общественностью
7.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов	ежегодно	начальник управления кадров и правового обеспечения

	интересов, мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации плана		
8.	Рассмотрение на заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов мер по предупреждению коррупции.	не реже 1 раз в полугодие	начальник управления кадров и правового обеспечения
9.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых работниками университета	ежегодно до 30 апреля	начальник управления кадров и правового обеспечения
10.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками университета	ежегодно до 30 октября	начальник управления кадров и правового обеспечения
11.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников подведомственных организаций на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	начальник управления кадров и правового обеспечения
12.	Участие в проведении Минпросвещения России вебинара с отдельными должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки	ежегодно до 28 февраля	начальник управления кадров и правового обеспечения, отдельные должностные лица, представляющие правки о доходах
13.	Участие в проведении Минпросвещения России семинара (вебинара) с работниками подведомственных организаций, ответственными за работу	не реже 1 раза в полугодие	начальник управления кадров и правового обеспечения

	по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам соблюдения обязанности подведомственными организациями принятия мер по предупреждению коррупции		
14.	Формирование предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг; - работников, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов; и представление в Минпросвещения России отчета о проведенных мероприятиях	ежегодно до 25 декабря	начальник управления кадров и правового обеспечения
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации организацией своих функций, подготовка доклада	ежегодно до 1 сентября	начальник управления кадров и правового обеспечения
16.	Публикация на официальном сайте организаций информации об антикоррупционной деятельности за отчетный период, в т.ч. отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом	начальник управления кадров и правового обеспечения, начальник управления информатизации
17.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в организации, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия, с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений	ежегодно до 15 декабря	начальник управления кадров и правового обеспечения