

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ</b>
	Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

ПРИНЯТО  
 решением ученого совета  
 ЧПУ им. И. Я. Яковлева  
 Протокол заседания  
 от 31 августа 2018 г. № 1



В.Н. Иванов  
 2018 г.

## Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

Версия 2.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	31.08.2018
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	31.08.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е.	31.08.2018
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2018, 16:28		Стр. 1 из 8



## Документированная процедура

### 7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

#### Содержание

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	4
3 Состав учебно-методического обеспечения	4
4 Порядок разработки и хранения учебно-методического обеспечения	5
5 Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического обеспечения	7
Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с 01 сентября 2018г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение утверждено на основании решений ученого совета университета от 28.12.2012 г., от 31.08.2018 г. (протокол № 1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



## Документированная процедура

### 7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, порядку разработки, оформления, утверждения и изменения учебно-методического обеспечения дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины/практики – совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, системно описывающих учебно-воспитательный процесс и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в рабочую программу дисциплины/программы практики плана подготовки студентов по одному из направлений (специальностей).

1.3 Учебно-методическое обеспечение предназначено для:

- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля учебных достижений студентов и др.

1.4 Основными пользователями учебно-методического обеспечения являются профессорско-преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

1.5 Учебно-методическое обеспечение разрабатывается по каждой учебной дисциплине/практике преподавателем (группой преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины или проведение практики в соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлению (специальности). Разработка учебно-методического обеспечения осуществляется в рамках должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава по выполнению индивидуального плана работы.

1.6 Кафедра, за которой закреплена дисциплина/практика, является ответственной за качественную разработку учебного и методического обеспечения соответствующей дисциплины/практики, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

1.7 Все материалы, включаемые в учебно-методическое обеспечение, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение содержания обучения, широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся.

1.8 Отдельные элементы учебно-методического обеспечения обновляются по мере необходимости.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ</b>
	Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

## 2 Нормативные ссылки

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение об оценочных материалах (фонде оценочных средств) образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положение о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- другие нормативно-правовые документы.

## 3 Состав учебно-методического обеспечения

3.1 Учебно-методическое обеспечение разрабатывается в соответствии с рабочей программой дисциплины/программы практики и оценочными средствами (фондом оценочных средств), которые являются приложением рабочей программы дисциплины.

3.2 Рабочие программы дисциплин/программы практик и оценочные средства (фонды оценочных средств) хранятся в бумажном виде в составе документации ОПОП на выпускающей кафедре.

Электронные версии утвержденных документов хранятся образовательном портале Университета (<http://www.moodle21.ru>) и доступны для всех заинтересованных лиц.

3.3 Основные группы элементов учебно-методического обеспечения и их рекомендованный состав представлены в таблице. Позиции со звездочкой являются обязательными.



## Документированная процедура

### 7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

Раздел учебно-методического обеспечения	Материалы учебно-методического обеспечения
1. Программно-методические материалы	*Рабочая программа дисциплины (модуля)/ программа практики
2. Контрольно-диагностические материалы	*Оценочные средства (ФОС) текущего и промежуточного контроля
	*Билеты для проведения экзамена Материалы для проведения контроля качества остаточных знаний по дисциплине
3. Учебно-методические материалы	Руководство по дисциплине/практике (по видам занятий или темам/разделам или этапам практики): наименование темы, цель или задачи занятия, план занятия, рекомендуемая литература, перечень необходимого оборудования, вопросы для обсуждения, вопросы/задания студенту для самопроверки, указания по выполнению и оформлению отдельных работ и др.
	Конспекты или тексты лекций/практических занятий/руководство по выполнению лабораторных занятий
	Наглядный и раздаточный материал (презентации, схемы, карты, модели, плакаты, таблицы, макеты, авторские пособия, кейсы, памятки по работе с оборудованием, тексты ситуаций для анализа, задач и т.п.)
	Электронные приложения (презентации, видеофильмы, аудиоматериалы, демонстрационные и обучающие программы и др.)
	Руководство по самостоятельной работе студентов (далее – СРС) (задания для СРС, рекомендации по выполнению заданий, критерии оценки качества выполнения СРС)
	Методические указания студенту по выполнению курсовой работы/проекта (если предусмотрено рабочей программой дисциплины) или выпускной квалификационной работы
	Дополнительные дидактические материалы (рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, рекомендации по использованию материалов учебно-методического обеспечения, рекомендации по работе с указанными источниками, рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации и т.п.)
4. Справочно-информационные материалы	Глоссарий основных терминов дисциплины (перечень/определения)
	Образцы студенческих работ (отчеты по практике, образцы рефератов, курсовых работ и др.)
	Нормативные документы, стандарты (образовательные стандарты, профессиональные стандарты)

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ</b>
	Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

#### 4 Порядок разработки и хранения учебно-методического обеспечения

4.1 Разработка учебно-методического обеспечения включает в себя следующие этапы:

4.1.1 Разработка рабочих программ дисциплин/программ практик и оценочных средств, включая сами оценочные средства, проводится до начала реализации программы/практики.

4.1.2 Элементы учебно-методического обеспечения формируются в течение реализации дисциплины/практики в соответствии с рабочей программой дисциплины/программы практики.

Разработанные элементы учебно-методического обеспечения можно хранить на ресурсах кафедры на образовательном портале ЧГУ им. И.Я. Яковлева (<http://www.moodle21.ru>), локальных электронных ресурсах кафедры и/или факультета.

При этом необходимо обеспечить доступ к этим материалам обучающимся по данной дисциплине/практике, заведующему кафедрой и всем преподавателям, учебная нагрузка которых включает данную дисциплину/практику.

4.1.3 Апробация материалов учебно-методического обеспечения в учебном процессе. В процессе реализации материалов учебно-методического обеспечения преподавателями проводится их проверка на валидность и надежность. В случае обнаружения каких-либо недочетов, производится корректировка и последующая доработка материалов учебно-методического обеспечения.

4.1.4 Пересмотр и обновление состава учебно-методического обеспечения осуществляется по мере необходимости разработчиком или преподавателем, курирующим данную дисциплину/практику на кафедре, за счет включения в него новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины и переработки имеющихся.

4.2 Перечень и срок разработки материалов учебно-методического обеспечения устанавливается кафедрой-разработчиком по соответствующей дисциплине/практике и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4.3 Кафедра-разработчик учебно-методического обеспечения в течение года после апробации дисциплины/практики в учебном процессе:

- корректирует и утверждает изменения (при необходимости);
- при необходимости включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами учебно-методического обеспечения и прошедшие апробацию в учебном процессе.

4.3 При разработке учебно-методического обеспечения кафедра несет ответственность за:

- своевременность обеспечения дисциплины/практики необходимой учебной литературой в соответствии с нормативными требованиями;
- своевременность подготовки дидактического материала для студентов;
- организацию методической подготовки преподавателей кафедры, участвующих в учебном процессе по видам занятий.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ</b>
	Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

## **5 Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического обеспечения**

5.1 Контроль содержания и качества разработки учебно-методического обеспечения возлагается на кафедру-разработчика, ученый совет факультета, учебно-методическое управление.

5.2 Кафедра-разработчик учебно-методического обеспечения осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки учебно-методического обеспечения. С этой целью на кафедре на этапе подготовки учебно-методического обеспечения:

- разрабатывается и утверждается план подготовки учебно-методического обеспечения, который отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заведующий кафедрой;
- своевременно рассматривается, рецензируются и передаются для издания учебные и учебно-методические пособия по соответствующим дисциплинам/практикам;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- определяются форма и место хранения учебно-методического обеспечения.

На этапе корректировки материалов преподавателем-разработчиком и/или заведующим кафедрой регулярно оценивается готовность и пригодность учебно-методического обеспечения к использованию в учебном процессе, их соответствие современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.3 Ученый совет факультета осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих учебных программ по дисциплинам и практикам, входящим в учебные планы ОПОП факультета;
- контроль содержания и качества подготовки учебно-методического обеспечения на основании обратной связи с обучающимися или внутренних взаимопроверок.

5.4 Учебно-методическое управление осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения учебно-методического обеспечения;
- контроль своевременной разработки, хранения и размещения на официальном сайте университета инвариантной части учебно-методического обеспечения.

5.5 При любых внутренних проверках состояния учебно-методического обеспечения следует руководствоваться настоящим Положением.

5.6 По распоряжению проректора по учебной работе все материалы учебно-методического обеспечения предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.



## Документированная процедура

### 7.3А. Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля) и практики основных профессиональных образовательных программ

#### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		