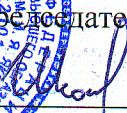


**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.Я. ЯКОВЛЕВА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждено на заседании ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
протокол № 5 от 27.12.2024 г.
Председатель ученого совета
Ректор  Кожанов И.В.



Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования № Л035-00115-21/00120982 от 15 июля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-21/01456691 от 26.12.2018 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, университет, Университет Яковлева), осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

документ об образовании или об образовании и квалификации (далее - документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения - только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, ЧГПУ им. И.Я. Яковлева устанавливает одинаковые перечень

вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил приема.

10. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение ЧГПУ им. И.Я. Яковлева размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта) (Приложение 3);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (Приложение 4);

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение 5);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 6);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (Приложение 7);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (Приложение 8);

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания (Приложение 9), программа вступительного испытания (Приложения 9.1 – 9.10);

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (Приложение 10);

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение 11);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (Приложение 12);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий) (Приложение 13);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (Приложение 13);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может

представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, в том числе документ установленного образца, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода с иностранного языка на русский язык или подлинность подписи переводчика, выполнившего перевод на русский язык, должны быть засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются)

поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева лично поступающим;

2) направляются в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом Яковлева.

25. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

29. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного

вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ЧГПУ им. И.Я. Яковлева может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ЧГПУ им. И.Я. Яковлева проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний ЧГПУ им. И.Я. Яковлева формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ЧГПУ им. И.Я. Яковлева устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В случае если лица, поступающие в университет, не могут предоставить оригинал документа установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленного университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение (приложение 1).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (приложение 2)

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЧГПУ им. И.Я. Яковлева может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) ЧГПУ им. И.Я. Яковлева о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 7 Правил приема.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения),

размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

59. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

64. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1
к Правилам приема
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чувашский государственный
педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

от _____

Заявление о согласии на зачисление

В связи с невозможностью представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее документ установленного образца) - _____ заявляю о согласии на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», в соответствии с заявлением о приеме на обучение.

Оригинал документ установленного образца не может быть представлен по причине

_____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 2
к Правилам приема
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чувашский государственный
педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

от

Заявление об отзыве согласия на зачисление

Заявляю об отзыве согласия на зачисление, поданное в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» «__» _____ 20__ г.

Мне разъяснено, что в случае моего зачисления на обучение после подачи заявления об отзыве согласия на зачисление я буду исключен из числа зачисленных на обучение.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме в рамках контрольных цифр, установлены следующие сроки:

а) начало приема документов, необходимых для поступления – **с 20 июня 2025 года;**

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно – **26 августа 2025 года;**

в) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно – **28 августа 2025 года;**

Зачисление поступающих на обучение в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки: **29 августа 2025 года** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде последний приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в конкурсные списки, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца.

2. При дополнительном приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема:

1) прием заявлений и документов - начало - **30 августа** года приема;

2) завершение зачисления – не позднее **30 ноября** года приема.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, установлены следующие сроки:

а) начало приема документов, необходимых для поступления – **с 20 июня 2025 года;**

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно – **24 сентября 2025 года;**

в) срок завершения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно – **26 сентября 2025 года.**

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки – **30 сентября 2025 года** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде последний приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в конкурсные списки, и представивших в установленный срок оригинал документа

установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией.

4. При дополнительном приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, установлены следующие сроки:

- 1) прием заявлений и документов - начало – **01 октября** года приема;
- 2) завершение зачисления – не позднее **30 ноября** года приема.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами,

необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ЧГПУ им. И.Я. Яковлева проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

8. Условия, указанные в пунктах 2 - 7 Правил приема, предоставляются

поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
НА ПРОГРАММАМЫ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, И ПОРЯДОК УЧЕТА
УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ПО ПРОГРАММАМ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Указанные баллы начисляются **поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений**. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- Наличие диплома с отличием – **1 балл**.
- Рекомендация государственной экзаменационной комиссии – **1 балл**.
- Научная активность:
 - опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus: – **5 баллов** (за каждую статью);
 - опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – **3 балла** (за каждую статью);
 - в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – **1 балл** (за каждую статью);
 - наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты) – **3 балла** (за каждый документ);
 - наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР, проводимых в университете – **2 балла** (за каждую награду);
- Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО):
 - победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – **5 баллов**;
 - победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – **3 балла**.

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ
УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР
И ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(БЕЗ УКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ)**

Шифры групп научных специальностей	Наименование групп научных специальностей. Наименования научных специальностей	Количество мест для приема	
		очная форма обучения	
		в рамках КЦП (бюджет)	по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.5.5	Физиология человека и животных	3	25
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	-	25
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	1	25
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	-	25
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)	-	25
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	-	25
5.8.5	Теория и методика спорта	-	25
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	2	25
5.10.3	Виды искусства (музыкальное искусство)	-	25
5.10.3	Виды искусства (изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура)	-	25

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД
с указанием наименования вступительного испытания,
максимального и минимального количества баллов,
приоритетности вступительного испытания
при ранжировании списков поступающих**

Шифры групп научных специальностей. Коды научных специальностей	Наименование групп научных специальностей. Наименования научных специальностей	Вступительные испытания (приоритетность)	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1.5	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
1.5.5	Физиология человека и животных	1.Специальная дисциплина	41	100
5.3.	ПСИХОЛОГИЯ			
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.	ПЕДАГОГИКА			
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.5	Теория и методика спорта	1.Специальная дисциплина	41	100
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1.Специальная дисциплина	41	100
5.10	ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ			
5.10.3	Виды искусства (музыкальное искусство)	1.Специальная дисциплина	41	100
5.10.3	Виды искусства (изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура)	1.Специальная дисциплина	41	100

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Шкала оценивания вступительного испытания при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в 2025/2026 учебном году

Вступительные испытания по специальным дисциплинам:

1. Физиология человека и животных
2. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
3. Общая педагогика, история педагогики и образования
4. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)
5. Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)
6. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
7. Теория и методика спорта
8. Методология и технология профессионального образования
9. Виды искусства (музыкальное искусство)
10. Виды искусства (изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура)

76-100 Концептуальное видение (междисциплинарное) теоретического материала, свободное владение необходимыми предметными знаниями, подтверждение теоретических положений эмпирическими данными

51-75 Полное знание теоретического материала, владение необходимыми предметными знаниями, допущение незначительных неточностей в ответах

41-50 Слабое знание теоретического материала, затруднения в применении специальных терминов, допущение досадных ошибок в определении научных положений

0-40 Существенные пробелы в знании теоретического материала. Серьезные ошибки

**ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Вступительные испытания, проводимые ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в форме устного экзамена.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЯЗЫКЕ (ЯЗЫКАХ),
НА КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СДАЧА ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Все вступительные испытания проводятся на русском языке, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева на 2025/26 учебный год.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ОЧНО И (ИЛИ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева проводит вступительные испытания, проводимых вузом самостоятельно, в очной форме и (или) в дистанционной форме с использованием дистанционных технологий согласно Порядку проведения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры – с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) устанавливает правила организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания), включая порядок действий участников процедуры, особенности проведения вступительных испытаний и порядок идентификации личности обучающихся.

1.2. Содержание, форма, время и порядок оценивания результатов вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний и Правилами приема ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

1.3. Участниками вступительных испытаний в дистанционной форме могут являться абитуриенты, находящиеся за пределами Российской Федерации, абитуриенты находящиеся на самоизоляции по предписанию Федеральной службы по надзору сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Организация подготовки к вступительным испытаниям

2.1 Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен иметь персональный адрес электронной почты, на который после регистрации в личном кабинете абитуриента за один календарный день до вступительного испытания будут направлены логин, пароль и ссылка для доступа к информационному ресурсу и заданиям. Поступающий несёт персональную ответственность за конфиденциальность и сохранность предоставленной информации. Доступ к выполнению заданий

обеспечивается в соответствии с утвержденным образовательным учреждением расписанием вступительных испытаний за 10 минут до начала вступительного испытания.

2.2 Требования к организации рабочего места поступающего:

2.2.1 Оборудование и технические средства:

✓ Компьютер, отвечающий следующим характеристикам:

- тактовая частота процессора – не менее 1,4 ГГц;
- не менее 512 Мб оперативной памяти;
- не менее 256 Мб видеопамяти;
- не менее 5 Гб свободного места на жёстком диске;
- ✓ веб-камера с разрешением не менее 2 Мпк, не менее 14 кадров в сек.;
- ✓ микрофон;
- ✓ колонки/наушники;

2.2.2 Программное обеспечение и телекоммуникационная сеть:

- ✓ возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 2 Мбит/сек.;
- ✓ установленные драйверы для всех перечисленных выше периферийных

устройств;

- ✓ операционная система Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux;
- ✓ веб-браузер Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Яндекс.Браузер 19.3;
- ✓ текстовый редактор;
- ✓ графический просмотрщик изображений в форматах jpg, png, gif.

2.3 При проведении вступительных испытаний применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего;
- видеонаблюдение в помещении, включая обзор поступающего, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления поступающего;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.4 Требование к помещению, в котором находится абитуриент:

- в помещении должен быть установлен персональный компьютер, соответствующий требованию п. 2.2.;
- установлено оборудование (web-камера), обеспечивающее непрерывную видеотрансляцию процедуры вступительного испытания;
- о время вступительного испытания в помещении, в котором находится поступающий, не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с напечатанным текстом.

2.5 На протяжении всего вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университетом осуществляется видеозапись.

2.6 Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Университет может использовать следующие виды прокторинга:

- Синхронный прокторинг с прокторами;
- Асинхронный прокторинг с постпроверкой.

2.7 Поступающий обязан выйти на связь с предметной комиссией в строго указанные в расписании дату и время.

2.8 Поступающие, не принявшие участие во вступительных испытаниях без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с утвержденным расписанием. По окончании указанного срока соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.10 Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.11 Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1 В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется на информационном ресурсе, используя полученные по электронной почте логин, пароль и ссылку, изучает инструкцию для прохождения вступительного испытания.

3.2 Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего.

3.3 Процедура идентификации поступающего при прохождении вступительного испытания осуществляется средствами связи по фотографии в паспорте или другому документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

3.4 Если при идентификации личности абитуриента выявляется факт подмены, поступающий считается непрошедшим вступительные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине.

3.5 Если в период проведения вступительных испытаний прокторами будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: подмена сдающего вступительные испытания посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства, с которого осуществляется связь, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, вступительное испытание не зачитывается. Проктор составляет акт выявленного нарушения и передает его председателю предметной комиссии.

3.6 В случае использования для осуществления прокторинга программное обеспечение стороннего провайдера, он обеспечивает асинхронный прокторинг онлайн во время вступительного испытания. По каждому проведенному вступительному испытанию провайдер прокторинга передает в приемную комиссию видеозапись и отчет о выявленных нарушениях не позднее одного часа со времени окончания вступительного испытания. По результатам полученного отчета и видеозаписи председатель предметной комиссии принимает решение, имели ли место нарушения во время вступительного испытания или нет. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы поступающего передаются для оценивания в экзаменационную комиссию.

3.7 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета не позднее 3-х дней после проведения.

3.8 Поступающие, получившие на вступительных испытаниях балл ниже установленного ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в текущем году минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям и к участию в конкурсе не допускаются, если иное не оговорено особенностями проведения соответствующего испытания.

3.9 Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается. Поступающие, не согласные с результатами вступительного испытания, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего вступительного испытания.

3.10 Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ
(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ;
ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ),
О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ
АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Поступающие могут подать документы в **ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ** Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева с **20 июня 2025 г.** (согласно графику работы).

Адрес приемной комиссии: **428000 Чувашская Республики, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 38, (приемная комиссия) (главный корпус ЧГПУ им. И.Я. Яковлева).**

Электронные адреса для взаимодействия с поступающими:
priem@chuvgpu.ru

Сайт вуза – <https://chuvgpu.ru/abiturientu/>

Сайт приемной комиссии – <https://priem.chuvgpu.ru/>

Проехать троллейбусами №№ 1, 4, маршрутными автобусами №№ 7, 7Э, 15, 41, 44, 45, 54 до остановки «Площадь Республики».

Телефон приемной комиссии **8 (8352) 22-30-42; 8 (8352) 22-04-80**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте): **428000, Чувашская Республика – Чувашия, ул. К. Маркса, д.38, г. Чебоксары, получатель – Приемная комиссия.**

Как правильно отправлять документы по почте:

В соответствии с Правилами приема на обучение в Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева на 2025/26

учебный год поступающий может выслать документы по почте. При отправке документов будьте предельно внимательны:

1. Правильно и корректно заполните **Заявление** (бланк заявления поступающего находится на сайте приемной комиссии <https://priem.chuvgpu.ru/blanki/>).

2. Правильно и корректно заполните **Согласие на передачу персональных данных на Единый портал государственных и муниципальных услуг** (бланк заявления поступающего находится на сайте приемной комиссии <https://priem.chuvgpu.ru/blanki/>).

3. Правильно и корректно заполните **Согласие на обработку персональных данных абитуриента, разрешенных для распространения** (бланк заявления поступающего находится на сайте приемной комиссии <https://priem.chuvgpu.ru/blanki/>).

4. Приложите к заявлению:

- ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании государственного образца;
- ксерокопию СНИЛС (при наличии);
- для поступления в пределах установленных квот (отдельная квота, особая квота, целевая квота), ксерокопию(и) документа(ов), соответствующей квоте,
- ксерокопию медицинской справки;
- ксерокопию документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений;

А также ксерокопии иных документов, предусмотренных Правилами приема на обучение в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2025/26 учебный год.

5. Отправьте пакет документов через любого оператора почтовой связи не позднее сроков, установленных в Правилах приема.

6. Вы можете дополнительно известить Приемную комиссию об отправке документов.

7. Информацию о получении Ваших документов Вы сможете получить на официальном сайте приемной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в списке подавших документы.

Сайт вуза – <https://chuvgpu.ru/abiturientu/>

Сайт приемной комиссии – <https://priem.chuvgpu.ru/>

Проехать троллейбусами №№ 1, 4, маршрутными автобусами №№ 7, 7Э, 15, 41, 44, 45, 54 до остановки «Площадь Республики».

Телефон приемной комиссии **8 (8352) 22-30-42**

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы для поступления на обучение в электронной форме с использованием online сервиса ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <https://abitur.chuvgpu.ru/user/sign-in/login>

Чтобы подать электронное заявление о приеме на обучение необходимо:

1. Пройти процесс **РЕГИСТРАЦИИ**.
2. Подготовить скан-образцы или фото следующих документов:
 - паспорт; (скан 2-3 страницы, прописка, стр.13 воинская обязанность для мужского пола и стр.19)
 - документ об образовании;
 - личную фотографию формата 3/4;
 - СНИЛС;
 - портфолио (при наличии).
3. Пройти регистрацию по [ссылке](#).
4. Внести основные данные о себе, паспортные данные, контактный телефон и СНИЛС
5. Указать адрес по прописке и адрес фактического проживания (если они отличаются), отметить нужно ли общежитие.
6. Внести информацию об учебном заведении, в котором учились, и указать данные документа об образовании.
7. Указать на какое (-ие) направления подготовки или специальности (не более 5) Вы планируете поступить, выбрать форму обучения (очная, заочная) и уровень образования (бакалавриат/специалитет, магистратура или аспирантура).
8. Внимательно проверить введенные данные, при необходимости исправить, далее обязательно поставить галочку о согласии на обработку персональных данных.

Перейдите в личный кабинет и подтвердите адрес электронной почты (для этого надо войти в электронную почту, и в полученном письме перейти по ссылке).

В Вашем личном кабинете абитуриента необходимо прикрепить подготовленные скан-образцы или фото документов.

После проверки Ваших данных на достоверность в правом верхнем углу странички личного кабинета Вы увидите, что статус заявления о приеме изменился на «Проверено».

Online подача заявлений для абитуриентов и списков принятых документов доступны по ссылке <https://abitur.chuvgpu.ru/user/sign-in/login>
Электронные адреса для взаимодействия с поступающими:

priem@chuvgpu.ru

Сайт вуза – <https://chuvgpu.ru/abiturientu/>

Сайт приемной комиссии – <https://priem.chuvgpu.ru/>

Проехать троллейбусами №№ 1, 4, маршрутными автобусами №№ 7, 15, 41, 44, 45 54 до остановки «Площадь Республики».

Телефон приемной комиссии **8 (8352) 22-30-42; 8 (8352) 22-04-80**

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУПЕРСЕРВИСА «ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗ ОНЛАЙН» ПОСРЕДСТВОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы для поступления на обучение через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для подачи документов, необходимых для поступления, с использованием ЕПГУ, необходимо иметь доступ в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ портала ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (<https://www.gosuslugi.ru>).

Прием документов через портал государственных услуг осуществляется в соответствии с требованиями портала.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЙ В ЧГПУ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА

Университет Яковлева предоставляет общежитие обучающимся на бюджетных и внебюджетных местах.

Информация об общежитиях размещена на странице
<https://chuvgpu.ru/otdel-po-socialnoi-rabote/>

Общежитие № 3 расположено по адресу: г. Чебоксары, ул. Ленинградская, 37.
тел. 48-08-59

Заведующий общежитием № 3

Петрушкин Алексей Петрович

Количество койко-мест: 220

Общежитие № 4 расположено по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 40/8.
тел. 62-56-46

Заведующая общежитием № 4

Петрова Алена Васильевна

Количество койко-мест: 436

Общежитие № 5 расположено по адресу: г. Чебоксары, ул. Кривова, 21.
тел. 45-35-50

Заведующий общежитием № 5

Воронцов Виктор Геннадьевич

Количество койко-мест: 504

Особенности приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

1. Настоящие Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее Особенности приема) устанавливают правила в отношении приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее университет) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ) на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Настоящие Особенности приема распространяются на отношения по приему в 2025/26, 2026/27 учебных годах на обучение лиц, завершивших

освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ.

3. Правила приема на обучение в университет по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме лиц, указанных в пункте 2 настоящих Особенности приема, применяются в части, не противоречащей настоящим Особенности приема.

4. Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

5. Документы, в том числе документ установленного образца, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода с иностранного языка на русский язык или подлинность подписи переводчика, выполнившего перевод на русский язык, должны быть засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І.

6. В случае если лица, поступающие в университет, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленного университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение (приложение 1).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (приложение 2).

7. При приеме лиц на обучение по программам бакалавриата и специалитета:

1) университет, самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы, ЕГЭ), для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования;

2) общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, вступительное испытание по русскому языку на базе профессионального образования проводятся университетом по желанию лиц, поступающих на обучение, в форме собеседования;

3) иные вступительные испытания проводятся университетом в установленных Правилами приема формах;

4) результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале вне зависимости от форм их проведения;

5) лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

6) лица, поступающие на обучение на базе профессионального образования, вправе сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования и (или) общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний;

7) университет устанавливает минимальное и максимальное количество баллов для общеобразовательных вступительных испытаний и для дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности:

Вступительное испытание	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Русский язык	42	100
Математика	39	100
Физика	39	100
Информатика	44	100
Биология	39	100

История	35	100
Обществознание	42	100
Литература	40	100
Иностранный язык	30	100
География	40	100
Химия	39	100
Легкая атлетика, гимнастика	40	100
Композиция: дизайн	40	100
Рисунок и живопись	40	100
Родная (чувакская) литература	40	100
Музыкально-педагогическая подготовка	40	100

8) университет, поступающим на обучение, засчитывает индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. В случае начисления баллов за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в образовательных организациях Российской Федерации, такое же количество баллов начисляется за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине;

9) для победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), университет устанавливает количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, которое подтверждает особые права, в размере не менее 65 баллов.

8. Лицам, признанным гражданами Российской Федерации, а также лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, являющимися победителями

и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, республиканской олимпиады школьников (далее – национальные олимпиады), членами сборных команд Украины, сформированных в установленном законодательством Украины порядке и участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады), предоставляется право на прием без вступительных испытаний как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

9. Победителям и призерам национальных олимпиад, членам сборных команд Украины, указанным в пункте 8 настоящих Особенности, в течение срока предоставления права на прием без вступительных испытаний предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю национальной, международной олимпиады (далее – особое преимущество).

10. При приеме победителей и призеров национальных олимпиад, членов сборных команд Украины, указанных в пункте 8 настоящих Особенности приема, университет устанавливает следующее соответствие образовательных программ (укрупненных групп специальностей, направлений подготовки) профилям национальных, международных олимпиад для предоставления права на прием без вступительных испытаний и общеобразовательных вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профилям национальных, международных олимпиад для предоставления особого преимущества:

Код и направления подготовки, профиль(и)	Общеобразовательные вступительных испытаний, дополнительные вступительных испытаний	Профиль национальной, международной олимпиады
09.03.03 Прикладная информатика	информатика	информатика, информационные технологии
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	биология	биология

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	биология	биология
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Информационные технологии и веб-приложения; Инжиниринг информационных систем	информатика, математика	информатика, информационные технологии, математика
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление	математика	математика, экономика
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Транспорт; Конструирование и технология швейных изделий	математика	математика
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Перевод и реферирование в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)	иностранный язык	английский язык, испанский язык, немецкий язык, французский язык
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Правоведение и правоохранительная деятельность	обществознание	правоведение
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Математика и физика; Начальное образование и информатика	математика, физика, информатика	математика, физика, информатика, информационные технологии
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Иностранный язык (английский), иностранный язык (немецкий); Иностранный язык (английский), иностранный язык (французский)	иностранный язык	английский язык, испанский язык, немецкий язык, французский язык
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Биология и география	биология	биология, география
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями	литература	литература

подготовки), Мировая художественная культура и дополнительное образование (медиакоммуникации); Русский язык и литература		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), История и обществознание	история	история
45.05.01 Перевод и переводоведение	иностраннй язык	английский язык, испанский язык, немецкий язык, французский язык

11. При приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена, а в случае проведения экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий – устно.

Максимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается в размере 100 баллов, минимальное количество баллов – в размере 41 балла.

Максимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается в размере 100 баллов, минимальное количество баллов – в размере 41 балла.

12. Перечень вступительных испытаний по программам магистратуры:

Код направления подготовки	Наименование образовательной программы	Перечень вступительных испытаний*
44.04.01	Цифровые образовательные практики и технологии	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Физико-математическое образование	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Социально-гуманитарные науки и управление в образовании	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Лингводидактика и управление иноязычным образованием (английский язык)	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Современное филологическое образование	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Музыкальное искусство и образование	Междисциплинарный экзамен

44.04.01	Изобразительное искусство и образование	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Изобразительное искусство и дизайн в системе непрерывного художественного образования	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Менеджмент социально-педагогической деятельности	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Организация управления в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Теория и методика начального образования	Междисциплинарный экзамен
44.04.01	Естественнонаучное образование	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Психология образования и развития	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Психология и педагогика физической культуры и спорта	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Организационная психология и психология управления	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Практическая психология и консультирование в образовании	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовании	Междисциплинарный экзамен
44.04.02	Организация и администрирование в дошкольном образовании	Междисциплинарный экзамен

*** Междисциплинарный экзамен соответствует наименованию образовательной программы.**

13. Перечень вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Код	Наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний*
1.5.5.	Физиология человека и животных	Специальная дисциплина
5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Специальная дисциплина
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	Специальная дисциплина
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)	Специальная дисциплина
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная	Специальная дисциплина

	физическая подготовка	
5.8.5.	Теория и методика спорта	Специальная дисциплина
5.10.3.	Виды искусства (музыкальное искусство)	Специальная дисциплина
5.10.3.	Виды искусства (изобразительное, декоративно-прикладное искусство и архитектура)	Специальная дисциплина

**** Вступительное испытание по специальной дисциплине соответствует наименованию научной специальности.***

14. При приеме на обучение университетом начисляются баллы за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем и порядком, установленным Правилами приема на обучение в университет.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чувашский государственный
педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

от _____

Заявление о согласии на зачисление

В связи с невозможностью представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее документ установленного образца) - _____ заявляю о согласии на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», в соответствии с заявлением о приеме на обучение.

Оригинал документа об образовании не может быть представлен по причине _____
_____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чувашский государственный
педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

от _____

Заявление об отзыве согласия на зачисление

Заявляю об отзыве согласия на зачисление, поданное в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» «__» _____ 20__ г.

Мне разъяснено, что в случае моего зачисления на обучение после подачи заявления об отзыве согласия на зачисление я буду исключен из числа зачисленных на обучение.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____