

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ОЧНО И (ИЛИ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева проводит внутренние вступительные испытания в очной форме и (или) в дистанционной форме с использованием дистанционных технологий согласно Порядку проведения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ им. И.Я. Яковлева самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры – с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) устанавливает правила организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры – вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания), включая порядок действий участников процедуры, особенности проведения вступительных испытаний и порядок идентификации личности обучающихся.

1.2. Содержание, форма, время и порядок оценивания результатов вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний и Правилами приема ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

2. Организация подготовки к вступительным испытаниям

2.1 Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен иметь персональный адрес электронной почты, на который после регистрации в личном кабинете абитуриента за один календарный день до вступительного испытания будут направлены логин, пароль и ссылка для доступа к информационному ресурсу и заданиям. Поступающий несёт персональную ответственность за конфиденциальность и сохранность предоставленной информации. Доступ к выполнению заданий обеспечивается в соответствии с утвержденным образовательным учреждением расписанием вступительных испытаний за 10 минут до начала вступительного испытания.

2.2 Требования к организации рабочего места поступающего:

2.2.1 Оборудование и технические средства:

- ✓ Компьютер, отвечающий следующим характеристикам:
 - тактовая частота процессора – не менее 1,4 ГГц;
 - не менее 512 Мб оперативной памяти;
 - не менее 256 Мб видеопамати;
 - не менее 5 Гб свободного места на жёстком диске;
- ✓ веб-камера с разрешением не менее 2 Мпк, не менее 14 кадров в сек.;
- ✓ микрофон;
- ✓ колонки/наушники;

2.2.2 Программное обеспечение и телекоммуникационная сеть:

- ✓ возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 2 Мбит/сек.;
- ✓ установленные драйверы для всех перечисленных выше периферийных устройств;
- ✓ операционная система Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux;
- ✓ веб-браузер Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Яндекс.Браузер 19.3;
- ✓ текстовый редактор;
- ✓ графический просмотрщик изображений в форматах jpg, png, gif.

2.3 При проведении вступительных испытаний применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего;
- видеонаблюдение в помещении, включая обзор поступающего, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления поступающего;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.4 Требование к помещению, в котором находится абитуриент:

- в помещении должен быть установлен персональный компьютер, соответствующий требованию п. 2.2;
- установлено оборудование (web-камера), обеспечивающее непрерывную видеотрансляцию процедуры вступительного испытания;
- о время вступительного испытания в помещении, в котором находится поступающий, не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с напечатанным текстом.

2.5 На протяжении всего вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университетом осуществляется видеозапись.

2.6 Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Университет может использовать следующие виды прокторинга:

- Синхронный прокторинг с прокторами;
- Асинхронный прокторинг с постпроверкой.

2.7 Поступающий обязан выйти на связь с предметной комиссией в строго указанные в расписании дату и время.

2.8 Поступающие, не принявшие участие во вступительных испытаниях без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с утвержденным расписанием. По окончании указанного срока соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.10 Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.11 Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1 В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется на информационном ресурсе, используя полученные по электронной почте логин, пароль и ссылку, изучает инструкцию для прохождения вступительного испытания.

3.2 Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего.

3.3 Процедура идентификации поступающего при прохождении вступительного испытания осуществляется средствами связи по фотографии в паспорте или другому документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

3.4 Если при идентификации личности абитуриента выявляется факт подмены, поступающий считается непрошедшим вступительные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине.

3.5 Если в период проведения вступительных испытаний прокторами будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: подмена сдающего вступительные испытания посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства, с которого осуществляется связь, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, вступительное испытание не зачитывается. Проктор составляет акт выявленного нарушения и передает его председателю предметной комиссии.

3.6 В случае использования для осуществления прокторинга программное обеспечение стороннего провайдера, он обеспечивает асинхронный прокторинг онлайн во время вступительного испытания. По каждому проведенному вступительному испытанию провайдер прокторинга передает в приемную комиссию видеозапись и отчет о выявленных нарушениях не позднее одного часа со времени окончания вступительного испытания. По результатам полученного отчета и видеозаписи председатель предметной комиссии принимает решение, имели ли место нарушения во время вступительного испытания или нет. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы поступающего передаются для оценивания в экзаменационную комиссию.

3.7 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета не позднее 3-х дней после проведения.

3.8 Поступающие, получившие на вступительных испытаниях балл ниже установленного ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в текущем году минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям и к участию в конкурсе не допускаются, если иное не оговорено особенностями проведения соответствующего испытания.

3.9 Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается. Поступающие, не согласные с результатами вступительного испытания, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего вступительного испытания.

3.10 Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.