



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 28.01.2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

В.Н. Иванов
« 28.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель С.С. Владимирова
« 28.01.2022 г.



Положение
о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	28.01.2022
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	28.01.2022
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	28.01.2022
	Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»	Анохина А.П.	28.01.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2022, 16:55		Стр. 1 из 16

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Основные термины, сокращения	3
3. Общие положения	5
4. Условия и порядок зачета ранее изученных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики	8
5. Условия и порядок оценивания ранее изученных дисциплин (модулей)	9
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик	12
Приложение 2. Форма протокола аттестационной комиссии о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	13
Приложение 3. Форма протокола аттестационной комиссии о процедуре оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	15
Лист регистрации изменений	16

Вводится в действие с 01.02.2022 .

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.01.2022 г. (протокол № 7).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 25.01.2022 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева получено 26.01.2022 г., рассмотрено.

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Цель и область применения

Настоящее Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет условия и порядок зачета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

1.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета Университета.

2 Основные термины, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Зачет – процедура признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, изученным обучающимся при получении среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в другой образовательной организации или по другой образовательной программе Университета.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных в Законе об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Онлайн-курс – учебное занятие, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

образовательной среде, в которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать онлайн-курсы различного формата.

Оценивание – процедура оценки качества и объема знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным им при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), по которым обучающийся продолжает получать образование.

Сертификат – документ, подтверждающий освоение обучающимся части образовательной программы в виде онлайн-курсов. Сертификатом может служить справка об обучении/периоде обучения или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность технологических средств, информационно-коммуникационных технологий, информационных и образовательных ресурсов, необходимых для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

Закон об образовании - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ЗЕ – зачетная единица;

ОП – образовательная программа;

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и другими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Университета

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

3.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

- зачисленных в Университет после получения ими среднего профессионального образования;

- зачисленных в Университет для получения второго и/или последующего высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы Университета на другую, в том числе с изменением формы обучения;

- восстановленных для обучения после отчисления из Университета;

- зачисленных в порядке перевода в Университет из других образовательных организаций для продолжения обучения;

- зачисленных в Университет для одновременного освоения нескольких образовательных программ;

- допущенных к обучению после завершения академического

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком;

- освоивших дисциплину (модуль), практику в рамках академической мобильности вне сетевой формы реализации образовательных программ;
- освоивших дисциплину (модуль) в рамках получения дополнительного образования.

3.3 Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы или ее части и регламентирует порядок зачета и оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.4 Для проведения процедуры зачета или оценивания обучающимся могут быть представлены в качестве документов, подтверждающих результаты обучения:

- документы об образовании и/или о квалификации, в том числе документы об образовании и/или квалификации, полученные в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными образовательными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.5 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор), по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

В случае признания Рособрнадзором, иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня,

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации, заявитель (обучающийся) предоставляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, на основании которого зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляется на общих основаниях согласно настоящему Положению.

3.6 Российские организации, выдающие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.7 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, т.к. зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При этом обучающиеся освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) / прохождения практики и могут не посещать занятия по зачетным дисциплинам (модулям). В зачетную книжку и ведомость выставляются оценка (зачет) на основании представленных документов.

3.8 Обучающийся может отказаться от зачета (оценивания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных ранее. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

3.9 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки, принятым решением ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

3.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за процедуры зачета и оценивания.

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.12 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4 Условия и порядок зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

4.1 Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик проводится на основании личного заявления обучающегося, с приложением документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения (Приложение № 1).

4.2 Документы, необходимые для зачета, представляются обучающимся лично, в деканат соответствующего факультета. Документы необходимые для зачета, также могут быть направлены на электронный адрес соответствующего деканата факультета с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.2 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.3 Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.4 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в ЗЕ следует руководствоваться следующим соотношением: одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (или 27 астрономическим часам).

4.5 Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Могут быть зачтены дисциплины (модули), имеющие одинаковые или схожие названия при совпадении объема (трудоемкости) и содержания дисциплины (модуля) не менее чем на 70%.

4.6 Зачет результатов освоения практики осуществляется при условии, что ее тип и продолжительность (трудоемкость), указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану осваиваемой образовательной программы (не менее чем на 70%).

4.7 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии полного совпадения или схожести наименования дисциплины, по которой она выполнена.

4.8 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета, экзамена) и при выполнении вышеназванных

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

условий: названия и содержания дисциплины (модуля), ее трудоемкости (при разнице не более 30% в часах), результаты освоения данной дисциплины могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. При совпадении объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) менее чем на 70% обучающемуся необходимо пройти процедуру оценивания результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9 Процедурой зачета и оценивания результатов обучения обучающегося занимается аттестационная комиссия, формируемая соответствующим факультетом, работа которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

4.10 На основании протокола аттестационной комиссии специалист по учебно-методической работе деканата (секретарь аттестационной комиссии) переносит зачетные дисциплины (модули) и (или) практики в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и (или) практики, количества зачетных единиц и оценки. Далее ставится фигурная скобка и запись «зачтено на основании протокола аттестационной комиссии (указывается номер и дата протокола)». Запись заверяется подписью декана факультета (председателем аттестационной комиссии) и печатью факультета. Данные о зачете вносятся в автоматизированную информационную систему Университета не позднее 10 календарных дней после заседания аттестационной комиссии.

4.11 Все зачетные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки о периоде обучения или справки об обучении.

4.12 Незачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики обучающийся осваивает в соответствии с учебным планом.

4.13 Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится не позднее первого месяца обучения в Университете. Для обучающихся заочной формы обучения зачет проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.14 Заявление на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и копии протоколов и распоряжений хранятся в личном деле студента.

5 Условия и порядок оценивания ранее изученных дисциплин (модулей)

5.1 При невозможности зачесть результаты освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) только на основании предоставленных документов, назначается процедура оценивания фактического

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.2 Процедура оценивания проводится на основании письменного заявления обучающегося о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1).

5.3 Процедура оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется при совпадении объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах 50-69 %. Если расхождение объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет более 50 %, результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оцениванию не подлежат, а учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивается обучающимся согласно учебному плану.

5.4 Практики процедуре оценивания не подлежат.

5.5 Результаты работы аттестационных комиссий по проведению процедуры оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляются протоколами (Приложение № 3). Форма и способ оценивания определяются аттестационной комиссией и фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по проведению процедуры оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляются протоколами.

5.6 Оценивание может проводиться в устной или письменной форме:

- собеседования по изученной дисциплине (модулю);
- тестирования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям);
- иные формы испытания с учетом специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП.

5.7 Перед процедурой оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), утвержденной в Университете. При необходимости для обучающегося могут быть организованы консультации перед аттестационным испытанием.

5.8 Форма, способ, дата, время, место проведения аттестационного испытания доводятся до сведения обучающихся специалистом по учебно-методической работе деканата в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

5.9 Результаты проведенных аттестационных испытаний вносятся специалистом по учебно-методической работе деканата факультета (секретарем аттестационной комиссии) в ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), количества зачетных единиц, даты проведения процедуры оценивания, часов и оценки. Запись заверяется подписью декана (председателя аттестационной комиссии) и печатью факультета. Результаты процедуры оценивания вносятся

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

также в автоматизированную информационную систему Университета не позднее 10 календарных дней после заседания аттестационной комиссии.

5.10 При переводе или отчислении обучающегося из Университета учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), прошедшие процедуру оценивания, вносятся в справку о периоде обучения / справку об обучении или в приложение к диплому.

5.11 Оценивание дисциплин (модулей) осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.13 настоящего Положения.



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1

Декану _____
_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (ученое звание и Фамилия, И.О. декана)

студента _____ курса
_____ формы обучения
специальности / направления
подготовки _____
(код, наименование специальности / направления подготовки)
направленность (профиль) ОП

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ адрес электронной почты (указать обязательно)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, изученных за период обучения в _____
(полное наименование предыдущей образовательной организации)

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию документа, подтверждающего результаты пройденного обучения (указать наименование конкретного документа) № _____ от «___» _____ 202__ г. прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Расшифровка подписи



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Протокол № _____

аттестационной комиссии о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,

рассмотрев материалы (_____)

(указать вид документа, реквизиты документа)

студента _____ курса _____ формы обучения _____

_____ факультета, обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____

направленности (профилю) ОП _____, с целью
решения вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик

ПОСТАНОВИЛА:

1. Зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),
практики:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость в ч./з.е. (по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения)	Форма итого- вого контроля	Трудоем- кость в ч./з.ед. по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	Форма итого- вого контроля
1.					
2.					
3.					

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. В связи с невозможностью зачесть результаты освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) только на основании предоставленных документов, назначить процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)	Трудоемкость в ч./з.е.
1.		
2.		
3.		

3. В связи с тем, что расхождение объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет более 50 %, **отказать** в зачете результатов освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)	Трудоемкость в ч./з.е.
1.		
2.		
3.		

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

	Рабочая инструкция
	7.5А Реализация основных образовательных программ
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Протокол № _____

аттестационной комиссии о процедуре оценивания учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,

в соответствии с протоколом аттестационной комиссии «О зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» от « _____ » _____ 20 ____ г. и на основании результатов аттестационного испытания (указать способ проведения аттестационного испытания) в _____ форме

ПОСТАНОВИЛА:

1. Зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки / специальности _____ направленности (профилю) ОП _____:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)	Трудоемкость в ч./з.е.
1.		
2.		

2. Отказать в зачете следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики студенту _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки / специальности _____ направленности (профилю) ОП _____:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)	Трудоемкость в ч./з.е.
1.		
2.		

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		