

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» |
|   | <b>Документированная процедура</b>   |
|   | 7.5А Реализация основных образовательных программ  |
|   | Положение о порядке перевода, отчисления<br>и восстановления обучающихся<br>в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  |

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 28 февраля 2019 г. № 7



В.Н. Иванов  
2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
Председатель О.А. Гурьева  
«28» 2019 г.

**Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева**

Версия 5.1

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

|             | Должность  | Фамилия/ Подпись | Дата         |
|-------------|--|------------------|--------------|
| Разработали | Начальник учебно-методического управления                                      | Васильева Л. Г.  | 28.02.19     |
|             | Начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления | Георгиева И. Н.  | 28.02.19     |
| Проверил    | Начальник управления кадров и правового обеспечения                            | Данилова С. Г.   | 28.02.19     |
|             | Проректор по учебной работе  | Ильина С.В.      | 28.02.19     |
| Согласовали | Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»                        | Вахитова Д.Ф.    | 28.02.19     |
|             | Версия: 5.1  |                  | Стр. 1 из 10 |

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.02.2019, 16:40



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

### Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения                         | 3  |
| 2 | Перевод обучающихся внутри университета | 3  |
| 3 | Отчисление обучающихся                  | 5  |
| 4 | Восстановление обучающихся              | 7  |
| 5 | Оформление документов                   | 9  |
| 6 | Заключительные положения                | 9  |
|   | Лист регистрации изменений              | 10 |

Вводится в действие с 01 марта 2019 года, с изменениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 25.09.2015 г. (протокол № 2), от 27 января 2017 г. (протокол № 6), от 30.06.2017 г. (протокол №12), от 28.02.2019 г. (протокол №7).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 27.02.2019 г., в срок.

Положительное мотивированное мнение совета обучающихся «Студенческий конгресс» Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 27.02.2019 г., в срок.



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, иными локальными нормативными актами Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университете.

## 2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Переход обучающихся Университета с одной ОПОП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза.

2.1.1 Переход успевающего обучающегося с одной ОПОП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и настоящим Положением по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предъявлению копии зачетной книжки. При положительном решении вопроса о переходе на другую ОПОП ВО и (или) на другую форму обучения, в течение 10 учебных дней со дня подачи заявления, ректор (проректор по учебной работе) Университета издает приказ о переводе. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключен договор об образовании, приказ ректора (проректора по учебной работе) Университета о переводе издается на основании дополнительного соглашения к такому договору.

2.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете. Если число мест на конкретном курсе, на определенной ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности, меньше числа поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП ВО.

2.1.3 При отсутствии вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, на определенной ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности, студент, обучавшийся на бюджетной основе, по его желанию может быть переведен на соответствующую ОПОП ВО по договору об образовании.

Студенты Университета, обучающиеся по договору об образовании, могут претендовать на перевод внутри Университета только на тех же условиях.

2.1.4 В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе ректора (проректора по учебной работе) должна содержаться запись о сроке ликвидации академической задолженности.



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

2.1.5 В случае если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, обучающийся переводится на курс ниже.

2.1.6 Перевод за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Перевод обучающихся с одной ОПОП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод для обучения по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца после начала следующего семестра (учебного года) в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным на заседании ученого совета Университета.

Перевод для обучения по заочной форме обучения осуществляется после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным на заседании ученого совета Университета.

2.1.7 Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

У обучающегося сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.1.8 Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной ОПОП ВО, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой ОПОП ВО, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

2.2 Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению комиссии по переводу Университета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Переход оформляется приказом ректора. Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

### 3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию (при подаче заявления обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении при отсутствии академической или финансовой задолженности);

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО в другую образовательную организацию (при подаче заявления обучающимся на имя ректора Университета с просьбой об отчислении в порядке перевода с приложением справки-согласия другой образовательной организации о возможности продолжения обучения в ней);

- по состоянию здоровья (при подаче заявления обучающимся на имя ректора Университета с просьбой об отчислении с приложением соответствующего медицинского документа).

2) по инициативе Университета:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидирована академическая задолженность или не сдана разница в учебных планах в установленные сроки; не выполнен индивидуальный план обучения; неявка на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно» (регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета<sup>2</sup>; с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся);

- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (в случае неисполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и в порядке, предусмотренном данным договором; с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете

<sup>2</sup> Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу);

– при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся);

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и Положением о студенческом общежитии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, иными локальными актами вуза (с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся);

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (в случае, если в течение десяти учебных дней после окончания срока отпуска, обучающийся не представил заявление о продолжении обучения или о продлении отпуска и не приступил к учебным занятиям без уважительных причин; с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся);

– в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (в соответствии с действующим законодательством РФ);

– как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины (с приложением акта и с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим (с приложением копии свидетельства о смерти или решения суда, вступившего в законную силу);

– в случае ликвидации Университета (в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.3 Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента написания обучающимся заявления.

3.4 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора по учебной работе) Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с момента его отчисления из Университета.

3.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

3.7 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Университета<sup>3</sup>.

3.8 Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.9 В случае прекращения деятельности Университета, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Университета обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие ОПОП ВО.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10 При отчислении обучающегося из Университета им должен быть оформлен обходной лист, после чего ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

## 4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Определяющими условиями восстановления обучающегося в Университет являются возможность успешного продолжения учебы и наличие вакантных мест.

4.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

<sup>3</sup> Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

4.3 Количество вакантных мест для восстановления в Университет, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей ОПОП ВО и форме обучения на соответствующем курсе.

4.4 Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций, независимо от причины отчисления, для обучения в Университет не восстанавливаются.

4.5 Обучающийся, при наличии вакантного места, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление обучающегося (за исключением отчисленных в первом семестре с первого курса), отчисленного по неуважительной причине, производится ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления, по договору об образовании при наличии вакантных мест в начале семестра.

4.6 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Университета, производится на ОПОП ВО, с которой он был отчислен.

В случае если ОПОП ВО по которой студент обучался до отчисления, в настоящее время в Университете не реализуется, вуз имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП ВО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО). При этом ОПОП ВО, на которую восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия<sup>4</sup>.

4.7 Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП ВО в Университете.

В том случае, если ОПОП ВО по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ОПОП ВО, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

<sup>4</sup> Приказ МОиН РФ от 20.05.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 года № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 года № 276-ст».



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия.

4.8 При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 10 учебных дней со дня подачи заявления, ректор (проректор по учебной работе) Университета издает приказ о восстановлении. При восстановлении на платной основе изданию приказа предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

4.9 Для лиц, восстановленных для обучения в Университете, используются ранее заведенные личные дела.

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Обучающимся, отчисленным из Университета, выдаются справка об обучении и оригинал документа о предыдущем образовании. Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра<sup>5</sup>.

5.2 Все документы, связанные с оформлением перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета, должны храниться в вузе как документы строгой отчетности.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение утверждается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся «Студенческий конгресс» ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом Университета.

<sup>5</sup> Положение о выдаче справки об обучении в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГУП им. И.Я. Яковлева

### Лист регистрации изменений

| Номера страниц |            |       |                | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения |         | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| измененных     | замененных | новых | аннулированных |                                     | Ф.И.О., должность                     | подпись |                      |                         |
|                |            |       |                |                                     |                                       |         |                      |                         |