

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
	<b>Рабочая инструкция</b>
	<b>6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание</b>
Положение о порядке выборов заведующего кафедрой	

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 30 сентября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

В. Н. Иванов

«*В.Н.*» *Иванов* 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
работников ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Председатель *Р. М. Таймасова*

2016 г.



## Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Версия 2.0

Экземпляр № 5

Пользователь *Степанова И. О.*  
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Евдокимова Е. Ю. <i>Евдокимова</i>	03.10.16
	Начальник отдела по работе с персоналом	Михайлова Т. Н. <i>Михайлова</i>	03.10.16
	Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров	Степанова Н. И. <i>Степанова</i>	03.10.16
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>Данилова</i>	03.10.16
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н. <i>Петрова</i>	04.10.16
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.10.2016, 08:11		Стр. 1 из 14



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

### Содержание

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой	3
Приложение 1. Форма заявления кандидата на должность заведующего кафедрой	7
Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата на должность заведующего кафедрой	8
Приложение 3. Сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (форма)	9
Приложение 4. Форма отчёта заведующего кафедрой, участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой	10
Приложение 5. Структура перспективного плана развития кафедры кандидата на должность заведующего кафедрой	11
Приложение 6. Форма согласия на обработку персональных данных кандидата на должность заведующего кафедрой	12
Приложение 7. Форма выписки из протокола заседания кафедры	13
Лист регистрации изменений	14

Вводится в действие с 01 октября 2016 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 30 сентября 2016 года (протокол № 2) и от 27.04.2012 г. (протокол № 9).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (протокол №12 заседания от 29 сентября 2016 г.) получено 30 сентября 2016 года, рассмотрено.



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и Уставом Университета.

2. Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

3. Заведующий кафедрой выбирается ученым советом Университета, как правило, из числа профессоров или наиболее опытных доцентов тайным голосованием на срок до 5 лет.

4. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Выборы объявляются ректором вуза в периодической печати не менее чем за два месяца до их проведения.

6. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ректором, членами ученого совета или совета факультета (общеуниверситетских кафедр), преподавателями кафедры.

7. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета Университета:

- выпиской из протокола заседания кафедры;
- выпиской из протокола заседания ученого совета факультета.

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее установленной даты приема заявлений на данную должность.

8. Перед выборами заведующий кафедрой отчитывается о проделанной работе на заседании соответствующей кафедры и совета факультета.

Впервые избираемый на эту должность кандидат представляет свою программу действий.

9. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (Приложение 1).

10. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Университета и заведующим кафедрой или деканом факультета (Приложение 2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (Приложение 3);
- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (Приложение 4);
- перспективный план развития кафедры (Приложение 5);
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (Приложение 6);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником Университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров и подлежат регистрации.

11. По каждому кандидату кафедра принимает соответствующее заключение простым большинством голосов и направляет его в совет факультета или ученый совет Университета. Форма голосования (открытое или тайное) определяется простым большинством голосов.

12. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета. Ректор Университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных настоящим Положением;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

Решение об отводе кандидатуры или самоотводе принимается ученым советом Университета открытым голосованием.

13. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) кандидата (кандидатов). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

14. Для подсчета голосов ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов совета в количестве не менее 3 человек.



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета.

15. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50 % плюс один голос членов ученого совета при кворуме 2/3 от общего списочного состава совета.

Если кандидат, выдвинутый на должность заведующего кафедрой, является членом ученого совета, он не принимает участия в голосовании, при определении кворума не учитывается и не может быть включен в состав счетной комиссии.

Если при участии в выборах двух или более кандидатов на должность заведующего кафедрой ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы на этом же заседании ученого совета.

16. После утверждения протоколов счетной комиссии избранный кандидат утверждается в должности заведующего кафедрой приказом ректора. С вновь избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неутверждения кандидата в должности заведующего кафедрой ректором Университета проводятся повторные выборы на общих основаниях.

Права и обязанности заведующего кафедрой определяются Уставом Университета, Положением о кафедре и должностной инструкцией.

17. Ректору предоставляется право выносить на решение ученого совета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни или командировки и по другим причинам.

Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается ученым советом Университета путем тайного или открытого голосования.

18. В случае решения ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из профессоров или доцентов, являющихся членами данной кафедры или работником профессорско-преподавательского состава факультета.

19. Заведующий кафедрой, освобожденный от исполнения своих обязанностей досрочно, переводится с его согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

20. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета Университета, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании ученого совета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 1

И. о. ректора  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
проф. В.Н. Иванову  
кандидата филологических наук,  
доцента, заведующего кафедрой  
русского языка  
Ивановой Инны Петровны

#### заявление.

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева», Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, объявлением на сайте настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой русского языка.

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 2

## СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

### Ивановой Инны Петровны

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, вид публикаций	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
<b>3. Патенты (свидетельства), гранты, электронные ресурсы</b>					
<b>4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин</b>					

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:  
Декан ИФФ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь  
ученого совета  
университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 3

#### Сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой русского языка

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством (если есть)	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании (если есть)	

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 4

### ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ РУССКОГО ЯЗЫКА,

участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой русского языка  
(за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание.
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
  - 4.1. Организация учебно-методической работы.
  - 4.2. Организация научно-исследовательской работы.
  - 4.3. Организация внеучебной и воспитательной работы.
  - 4.4. Организация финансово-экономической работы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Примечание.** В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность.



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 5

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ РУССКОГО ЯЗЫКА**

кандидата на должность заведующего кафедрой **русского языка**

**Ивановой Инны Петровны**

на 20\_\_ – 20\_\_ годы

1. Организация учебно-методической работы.
2. Организация научно-исследовательской работы.
3. Организация внеучебной и воспитательной работы.
4. Организация финансово-экономической работы.
5. Иные положения.

Кандидат:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 6

### Согласие на обработку персональных данных кандидата на должность заведующего кафедрой русского языка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»**, расположенному по адресу: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 38 **с целью:** осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, число и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефонов, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах) (перечень обрабатываемых персональных данных).

Я согласен (а) с тем, что специалист университета может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других специалистов университета, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания кафедры русского языка

Дата заседания

Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку – \_\_\_\_\_ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

Члены кафедры: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

*(фамилии и инициалы приглашенных, должности)*

Заседание кафедры по вопросу повестки вел (председатель) \_\_\_\_\_.

*(фамилия и инициалы, должность)*

Секретарь \_\_\_\_\_.

*(фамилия и инициалы)*

**Повестка заседания:**

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(фамилии и инициалы, должности выступающих)*

**ПОСТАНОВИЛИ:** Отчет о работе заведующего кафедрой русского языка утвердить.

Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел.;

«против» – \_\_\_\_\_ чел.;

«воздержались» – \_\_\_\_\_ чел.

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой русского языка.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)*

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать ученому совету университета для избрания на должность заведующего кафедрой русского языка **Иванову Инну Петровну, кандидата филологических наук, доцента.**

Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел.;

«против» – \_\_\_\_\_ чел.;

«воздержались» – \_\_\_\_\_ чел.

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия



## Рабочая инструкция

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

#### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		