



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Протокол заседания

от «27» октября 2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Председатель С.С. Владимирова

«27» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Председатель Н.П. Иванова

«27» октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Кожанов

«27» октября 2023 г.

Положение о студенческом общежитии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 2.3

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

Чебоксары 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела социальной работы	Осипова И.А.	27.10.2023
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	27.10.2023
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	27.10.2023
Версия: 2.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.10.2023 г., 16:30		Стр. 1 из 24



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

Содержание

I. Общие положения	3
II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	5
III. Обязанности администрации университета	6
IV. Обязанности администрации студенческого общежития	7
V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	8
VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам	10
VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии	10
VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	12
Приложение №1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	14
Приложение №2. Договор найма жилого помещения в общежитии	21
Лист регистрации изменений	24

Вводится в действие с изменениями и дополнениями с «27» октября 2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение о студенческом общежитии принято на заседании учёного совета университета от «27» октября 2023 г. (протокол № 3)

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет) и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Общежитие университета предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения;
- на период очного обучения иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п.1.2. выше категорий обучающихся, университет по согласованию с советом обучающихся ЧГПУ «Студенческий конгресс» и с первичной профсоюзной организацией обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий лиц, связанных с организацией образовательной деятельности;
- родителей абитуриентов и сопровождающих иностранных граждан лиц на период прохождения вступительных испытаний и вручения дипломов об образовании ;
- студентов, путешествующих по России в период каникул;
- иных лиц по ходатайству других организаций.

1.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся университета местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению университета, согласованному с первичной профсоюзной организацией обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.7. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

1.11. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.12. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором университета (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего студенческим общежитием университета.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить руководству университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия руководства университета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- выполнять положения заключенного с руководством университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего студенческим общежитием или решению студенческого совета общежития и первичной профсоюзной организации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева могут быть применены меры общественного, административного воздействия.

2.5. Категорически запрещаются:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- хранение, употребление и продажа спиртных напитков, табачных изделий, наркотических веществ.

III. Обязанности руководства университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности руководства студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором университета.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании ордера, договора найма жилого помещения в общежитии (приложение №3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- учет и доведение до начальника административно-хозяйственного управления университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора университета о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения начальнику административно-хозяйственного управления университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются университетом и объявляются приказом ректора.

5.3. Проживающие в общежитии и университет заключают договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их социального статуса и материального положения.

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о студенческом общежитии

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации университета, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется университетом.

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.2. настоящего Положения.

5.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.13. При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист в 2 экземплярах, один из экземпляров которого обучающиеся должны сдать в бухгалтерию университета с подписями соответствующих служб университета.

Примечание.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).

VI. Порядок предоставления мест в общежитии университета иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся,



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации университета, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

Университет при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных университетов города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в общежитии состоит из платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги, размер которой определяется приказом ректора Университета, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.4. настоящего Положения).

7.1. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.2. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются решением ученого совета университета.

7.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся ЧГПУ «Студенческий конгресс» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций. (Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 182-ФЗ "О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

Размер платы за коммунальные услуги не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса. (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»)

7.5. На основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.6. Лица, размещенные в общежитии согласно перечню пункта 1.3. вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

– план воспитательных мероприятий в общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (блоке, этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

8.5. Староста жилого помещения (блока, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.6. Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители первичной профсоюзной организации обучающихся, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

8.7. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о студенческом общежитии

Приложение №1

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет).

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Нуждающиеся в общежитии обучающиеся оформляют личное заявление на имя ректора университета. Абитуриенты сдают заявление в приемную комиссию техническим секретарям; обучающиеся – в деканаты факультетов; аспиранты, докторанты – в отдел социальной работы и сопровождения иностранных студентов, слушатели курсов повышения квалификации и программ переподготовки – в Центр дополнительного образования. На основании личных заявлений нуждающихся в общежитии издается приказ ректора университета на заселение (далее – приказ о заселении).

2.2. На основании приказа о заселении со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается договор найма жилого помещения.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации университета.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании ордера на заселение, паспорта, справки о состоянии



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

здоровья вселяемого. Обучающийся, заселяющийся впервые, предоставляет справку о прохождении инструктажа по технике безопасности при эксплуатации газового оборудования.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие:

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития, университета предъявляют служебное удостоверение;
- родители абитуриентов и обучающихся, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное им администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, совет студенческих объединений, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить алкогольные напитки и напитки, содержащие алкоголь.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации университета.

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их социального статуса и материального положения в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост жилых помещений (блоков, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В жилом помещении (блоке, этаже) общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития:

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

Приложение №2

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева», действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем НАЙМОДАТЕЛЬ, в лице заместителя декана по воспитательной работе и социальным вопросам, действующего на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество полностью, факультет, курс)

именуемый в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. койко-место в общежитии № _____ по адресу _____ дом № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

- а) использовать жилое помещение в студенческом общежитии только по назначению;
- б) соблюдать правила пользования жилым и иными помещениями в общежитии;
- в) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование и инвентарь, обеспечивать их сохранность, а при возникновении неисправности или пропаже имущества - об этом немедленно ставить в известность Наймодателя;
- г) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, площади и имущество общего пользования общежития, объекты благоустройства;
- д) регистрироваться по месту пребывания, а также своевременно оформлять документы о регистрации по месту пребывания;
- е) не производить переустройство и перепланировку помещения;
- ж) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги согласно Положению о порядке расчета платы за проживание обучающихся в общежитиях ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и приказу ректора ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- з) оплата производится предварительно до начала периода проживания (за 10 месяцев) по утвержденным тарифам;
- и) допускать в занимаемое жилое помещение его работников для осмотра технического и санитарного состояния помещения, оборудования, для выполнения ремонтных работ (в заранее обусловленное с Наймодателем время), а в случае расторжения или прекращения договора и для ликвидации аварий – в любое время;
- к) пройти инструктаж по технике безопасности и эксплуатации газо-, электробытовых приборов и оборудования до вселения в общежитие;
- л) изучить Правила внутреннего распорядка общежития и соблюдать их;
- м) не переселяться самовольно из одного помещения в другое или расширяться за счет освободившихся жилых помещений;
- н) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- о) освободить жилое помещение в течение трехдневного срока в случае отчисления из университета, прекращения или расторжения договора по иным основаниям;
- п) нести иные обязанности, предусмотренные жилищным кодексом РФ, законом ЧР «О регулировании жилищных отношений», иными нормативными актами, а также положениями о студенческих общежитиях и об организации воспитательной работы в общежитиях ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- р) своевременно и в полном объеме оплачивать дополнительные услуги и наличие в комнатах дополнительных электроприборов, не связанных с образовательным процессом.

2.2. Наймодатель обязан:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

- а) осуществлять текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- б) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества в течение всего срока действия настоящего договора;
- в) информировать Нанимателя за 3 рабочих дня со дня изменения цен за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов и других;
- г) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, положениями о студенческих общежитиях и об организации воспитательной работы в общежитиях ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.
- д) при наличии технической возможности предоставить право Нанимателю пользоваться личными исправными и сертифицированными бытовыми приборами, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты, электрочайники и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Наймодателем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации;
- е) обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами субъекта Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наниматель жилого помещения вправе:

- а) пользоваться общим имуществом общежития;
- б) осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;
- в) требовать от Наймодателя в любое время расторжения настоящего договора;
- г) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные действующим законодательством;
- д) наниматель не вправе отчуждать нанятое жилое помещение в общежитии, обменивать его, сдавать в поднайм, заселять туда посторонних лиц.

3.2. Наймодатель вправе:

- а) за не соблюдение обязанностей, предусмотренных в п.2.1. настоящего Договора, а также иных нарушений Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор и (или) привлечь лицо к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- в) требовать допуска в жилое помещение в обусловленное с Нанимателем время своих работников, уполномоченных на это для осмотра технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ, а в случаях расторжения, прекращения договора или ликвидации аварий – в любое время;
- г) взыскивать с Нанимателя жилого помещения материальный ущерб, причиненный Наймодателю по его вине в порядке, определенном гражданским законодательством.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут:

- а) по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке – в любое время;

4.2. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке при:

- а) использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесении Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор прекращается в связи с:

- а) утратой (разрушением) жилого помещения;
- б) смертью Нанимателя;
- в) окончанием срока обучения;
- г) в связи с отчислением.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

4.5 Договор пролонгируется на следующий год на основании приказа о переводе Нанимателя на следующий курс.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

5.3. Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с регистрацией по месту пребывания в общежитиях ЧГПУ им. И.Я. Яковлева на весь период обучения _____

(подпись)

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
	(ф.и.о.)
	Паспорт: серия _____ № _____
	(кем, когда выдан)
Зам. декана по ВР и СР _____ (факультета)	/
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	(Подпись) _____ (Фамилия, И.О.)
М.П.	



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом общежитии

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		