



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение службе главного энергетика

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Миронов

«16»

2015 г.



**Положение
о службе главного энергетика**

Версия 1.1

Экземпляр № 3

Пользователь АИУ
Фамилия И. О.

Чебоксары 2015

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|------------------|--------------|
| Разработали | Начальник административно-хозяйственного управления | Кузнецов И.В. | 13.01.15 |
| | Главный энергетик | Антонов В.С. | 13.01.15 |
| Проверил | Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам | Матвеева М.Д. | 13.01.15 |
| Согласовал | Проректор по материальному развитию и общим вопросам | Ефимов О.И. | 13.01.15 |
| Версия: 1.1 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 13.01.2015, 21:16 PM | | Стр. 1 из 11 |



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Структура и кадровый состав службы главного энергетика | 4 |
| 3. Основные задачи | 4 |
| 4. Функции | 4 |
| 5. Права и обязанности службы главного энергетика | 7 |
| 6. Ответственность | 7 |
| 7. Взаимоотношения и связи | 8 |
| 8. Организация деятельности | 8 |
| Приложение А. Организационная структура службы главного энергетика | 9 |
| Лист ознакомления сотрудников | 10 |
| Лист регистрации изменений | 11 |

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность службы главного энергетика в работе по организации текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций университета.

Положение о службе главного энергетика составлено на основании решения ученого совета от 05.11.2014 г. (протокол № 3), приказа ректора от 13.01.2015 № 3-л.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

1. Общие положения

- 1.1. Служба главного энергетика (далее – Служба) является структурным подразделением университета в составе административно-хозяйственного управления.
- 1.2. Служба создана с целью организации текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций университета.
- 1.3. Служба создается и ликвидируется приказом ректора университета в установленном порядке.
- 1.4. Службу возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по материальному развитию и общим вопросам.
- 1.5. Главный энергетик непосредственно подчиняется начальнику отдела по управлению имуществом комплексом – заместителю начальника административно-хозяйственного управления.
- 1.6. В функциональном подчинении главного энергетика находятся:
 - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (с допуском к сантехническим работам);
 - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (с допуском к электротехническим работам).
- 1.7. В своей деятельности Служба руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом университета;
 - решениями учёного совета университета;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - приказами и распоряжениями проректора по материальному развитию и общим вопросам;
 - Программой модернизации имущественного комплекса Университета;
 - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - документами системы менеджмента качества (СМК);
 - Коллективным договором;
 - должностными инструкциями;
 - настоящим Положением.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

2. Структура и кадровый состав службы главного энергетика

2.1. Структуру и штат Службы, а также изменения к ним, с учетом объема выполняемой работы утверждает ректор по представлению проректора по материальному развитию и общим вопросам и начальника отдела по управлению имущественным комплексом – заместителю начальника административно-хозяйственного управления.

Структура Службы приведена в приложении А настоящего Положения.

2.2. Назначение на должности работников Службы производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Сотрудники Службы регулярно повышают свою квалификацию путем обучения в учебных центрах и заведениях.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Службы приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

3.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения Университета всеми видами энергии, топлива и водой.

3.2. Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатации, своевременный качественный ремонт.

3.3. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей технически исправного состояния и безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.

3.4. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

3.5. Обеспечение реконструкции энергооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного энергооборудования Университета.

3.6. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию всех видов энергии, топлива, воды и газа, обеспечение постоянного контроля за их рациональным использованием.

4. Функции

Для достижения основных задач на Службу возлагаются следующие функции:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

- 4.1. Выполнение текущего ремонта обслуживаемых зданий, сооружений с выполнением отдельных видов ремонтно-строительных работ.
- 4.2. Организация текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций.
- 4.3. Выполнение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт.
- 4.4. Осуществление надзора за состоянием систем коммунального обеспечения Университета, анализ причин нерационального использования и потерь электроэнергии, тепла, воды и газа, борьба с потерями и преждевременным износом оборудования.
- 4.5. Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок и систем центрального отопления Университета к работе в осенне-зимний период.
- 4.6. Разработка и осуществление мероприятий по повышению надежности энергоснабжения Университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.
- 4.7. Подготовка материалов для расчета плановой себестоимости всех видов энергии, газа и воды.
- 4.8. Составление расчетов потребности Университета во всех видах энергии и топлива и подготовка энергобаланса Университета.
- 4.9. Подготовка необходимой технической отчетности за потребляемые коммунальные услуги.
- 4.10. Контроль наличия и состояния электротехнических средств в Университете, проведение их испытания, отбраковки, решение вопросов о снятии их с учета и списании в установленном порядке.
- 4.11. Внедрение системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве Университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контроль выполнения ППР и прием основного энергооборудования после капитального ремонта.
- 4.12. Осуществление инспекторского надзора за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей Университета.
- 4.13. Осуществление внедрения прогрессивных методов ремонта энергооборудования и энергокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

- 4.14. Организация проведения первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.
- 4.15. Участие в составлении заявок на материалы, запасные части, инструменты и обеспечение их экономного и рационального расходования.
- 4.16. Организация безопасной эксплуатации и ремонта вентиляционных установок.
- 4.17. Установка режима приточно-вентиляционных систем объектов с учетом естественного воздухообмена (аэрации) исходя из санитарно-технических условий труда.
- 4.18. Участие в проведении внутренних и внешних аудитов с составлением актов (протоколов) выявленных несоответствий и выработка предложений на выполнение корректирующих и предупреждающих действий по следующим направлениям:
- исправность работы аспирационных и вентиляционных систем, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании, в помещениях и сооружениях;
 - проведение ежегодных проверок заземления (зануления) электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 4.19. Выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, вентиляционных установках и энергосетях путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участие в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.
- 4.20. Организация эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства Университета, осуществление технического контроля за качеством обезвреживания бытовых стоков на локальных очистных сооружениях.
- 4.21. Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования, замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозаборной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов.
- 4.22. Разработка перспективного плана развития энергетического хозяйства Университета.
- 4.23. Соблюдение требований Правил устройства электроустановок (ПУЭ).
- 4.24. Организация учета и нормирования расхода топлива, энергии и воды.
- 4.25. Разработка мероприятий по экономии всех видов энергии, топлива, воды и газа, контроль за выполнением мероприятий по их рациональному использованию и экономии.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

5. Права и обязанности службы главного энергетика

5.1. Работники Службы имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университета;
- получать поступающие в общий отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Службу задач и функций.

5.2. Остальные права работников Службы оговорены в их должностных инструкциях.

5.3. Обязанности работников Службы оговорены в их должностных инструкциях.

6. Ответственность

6.1. Главный энергетик несет ответственность за:

- несоблюдение требований нормативных документов по соответствующим вопросам;
- незаконное и неэффективное использование федерального имущества Университета;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.2. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками службы;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины;
- электробезопасность;
- организацию учета и нормирования расхода топлива, энергии и воды.

6.3. Ответственность работников Службы оговорена в их должностных инструкциях.

6.4. Каждый работник Службы несет персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о службе главного энергетика

7. Взаимоотношения и связи

- 7.1. В процессе своей деятельности Служба устанавливает внешние служебные взаимоотношения с:
- Приволжским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
 - предприятиями водо-, тепло-, газо-, электроснабжения;
 - администрацией города Чебоксары.
- 7.2. Устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями университета с целью:
- составления заявок на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства Университета;
 - подготовки предложений по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Университета;
 - организации выполнения работ по ремонту зданий и сооружений, помещений, оборудования.

8. Организация деятельности

- 8.1. Служба главного энергетика работает в соответствии с планом работы университета, утвержденным ученым советом, а также с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Программой модернизации имущественного комплекса Университета.

**Структура
службы главного энергетика**



