



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Миронов

20 11 г.



Положение об отделе творческих инициатив

Версия 1.0

Экземпляр № 3

Пользователь Кожанова М.Б.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела творческих инициатив	Суранов В.Г.	15.08.2011
Проверил	Начальник отдела обеспечения качества образования учебно-методического управления	Иванова Л.В.	15.08.2011
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Кожанова М.Б.	15.08.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.08.2011, 10:07		Стр. 1 из 7



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и обязанности	4
6. Ответственность	5
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	5
8. Организация деятельности	5
Лист ознакомления сотрудников	6
Лист регистрации изменений	7

Вводится в действие с 16 августа 2011 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение составлено на основании решения ученого совета от 01 августа 20 11 года (протокол № 1) и приказа ректора университета № 166 от 16.08.2011 г.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

1. Общие положения

1.1. Отдел творческих инициатив (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в установленном порядке.

1.3. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора университета;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления досуговой деятельности студентов и преподавателей в учреждениях высшего профессионального образования;
- решениями совета по воспитательной работе и социальным вопросам;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. Возглавляет Отдел начальник.

2.3. В штат Отдела входят начальник, специалист по учебно-методической работе, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам. Замещение должностей начальника и специалиста по учебно-методической работе производится по бессрочным трудовым договорам.

2.4. В штат отдела входят также руководители студенческих кружков, выполняющие работы на условиях почасовой оплаты.

2.4. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

3. Основные задачи

3.1. Формирование базовой культуры личности будущего специалиста (интеллектуальной, нравственной, политической, правовой, экономической, художественной, физической, семейных отношений, общения).



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

3.2. Обеспечение условий для деятельности кружков, секций и других творческих объединений, содействующих повышению уровня профессиональной подготовки будущего педагога.

3.3. Создание в университете творческой атмосферы посредством привлечения студентов к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях, презентациях и т.п.

3.4. Удовлетворение потребностей студентов в реализации их творческих способностей, приобретении ими необходимых знаний и практических навыков по организации и руководству коллективами художественной самодеятельности, кружками прикладного и технического творчества, экологическими, туристскими и другими объединениями (в школе и учреждениях дополнительного образования).

3.5. Развитие профессионально-педагогических умений у будущих педагогов по организации неформального общения с учащимися в процессе совместной творческой деятельности.

4. Функции

4.1. Совершенствование форм, методов, средств эстетического, нравственного и духовного воспитания студентов.

4.2. Развитие творческой деятельности студентов.

4.3. Обновление содержания работы творческих кружков и студенческих объединений.

4.4. Создание благоприятных условий для развития художественно-эстетических объединений.

4.5. Организация культурно-досуговой деятельности.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- представлять на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальным вопросам предложения по вопросам деятельности Отдела;
- получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства вуза содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- вести культурно-досуговую деятельность в университете;
- оказывать содействие в организации культурно-досуговых мероприятий на факультетах;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе на совете по воспитательной работе и социальным вопросам.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На них возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Установлены внешние служебные взаимоотношения с:

- отделом по молодежной политике Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- Центром молодежных инициатив Минобразования Чувашии;
- студенческими клубами вузов Чувашской Республики;

7.2. В процессе своей деятельности Отдел устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями и должностными лицами университета по организации культурно-досуговой деятельности:

- с факультетами;
- с общеуниверситетскими кафедрами;
- с отделом по воспитательной работе;
- с отделом по связям с общественностью;
- со спортивным, туристическим и другими студенческими клубами;
- с воспитателями в общежитиях;
- со Студенческим конгрессом.

8. Организация деятельности

8.1. Деятельность Отдела ведется в соответствии с годовыми планами воспитательной работы университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела составляется его начальником. План согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

8.3. Для размещения Отдела в установленном порядке выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе творческих инициатив

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		