

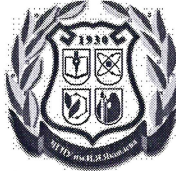
	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»



**Положение о
санатории-профилактории «Мечта»
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева**

Версия 3.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник санатория-профилактория «Мечта»	Чернов А.В.	27.01.23
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	27.01.23
Согласовал	Начальник административно-хозяйственного управления	Николаев Э.В.	27.01.23
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.02.2023 г., 14:05		Стр. 1 из 16

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав санатория-профилактория	6
3. Основные задачи	6
4. Функции	6
5. Права и обязанности работников санатория-профилактория	7
6. Ответственность	8
7. Взаимоотношения и связи	9
8. Организация деятельности	10
Приложение А. Организационная структура санатория-профилактория	13
Лист ознакомления работников	14
Лист регистрации изменений	16

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория, являющегося многопрофильным лечебно-профилактическим подразделением санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий со студентами и работниками с учетом условий их учебы, труда и быта.

Положение о санатории-профилактории составлено на основании решения ученого совета от 28.09.2007 (протокол № 2), приказов ректора от 10 августа 2011 г. № 137, от 10 октября 2011 г. № 182, решения ученого совета от 28.10.2011 (протокол № 3), приказа ректора от 11 сентября 2012 г. № 158-л, решения ученого совета от 28 сентября 2012 г. (протокол № 2, решения ученого совета от 27 января 2023 г. (протокол № 6).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 26.01.2023, рассмотрено.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 24.01.2023, рассмотрено.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий «Мечта» Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее - Санаторий-профилакторий) является структурным подразделением университета и входит в состав административно-хозяйственного управления.

1.2. Санаторий-профилакторий создается на основании приказа ректора по согласованию с учредителем и профсоюзными организациями работников и обучающихся университета. Решение о закрытии санатория-профилактория принимается руководством университета по согласованию с учредителем и профсоюзными организациями работников и обучающихся университета.

1.3. Санаторий-профилакторий имеет стационарные места, а также кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения.

1.4. Санаторий-профилакторий возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника административно-хозяйственного управления.

1.5. Начальник Санатория-профилактория непосредственно подчиняется начальнику административно-хозяйственного управления.

1.6. На должность начальника Санатория-профилактория назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.7. В функциональном подчинении начальника Санатория-профилактория находятся:

- заместитель начальника;
- старший администратор;
- главный врач.

1.8. Старший администратор Санатория-профилактория организует работу службы хозяйственного обслуживания и службы договоров, а также работу столовой.

1.9. На должность старшего администратора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.10. В функциональном подчинении старшего администратора находятся:

- технический персонал.

1.11. Главный врач осуществляет руководство Санаторием-профилакторием в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением. На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело»,

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

«Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж работы не менее 5 лет. Аттестация главного врача и других работников Санатория-профилактория проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 22.11.2021 № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

1.12. В функциональном подчинении главного врача находятся:

- врач-терапевт;
- врачи узких специальностей;
- главная медсестра;
- сестра-хозяйка;
- младший медицинский персонал.

1.13. Заместитель начальника Санатория-профилактория организует воспитательную, культурно-массовую и информационную работу.

1.14. На должность заместителя начальника СП «Мечта» назначается лицо, имеющее полное высшее образование соответствующего направления подготовки (специалист, магистр), стаж работы на руководящих должностях не менее одного года или базовое высшее образование (бакалавр) и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

1.15. В своей деятельности Санаторий-профилакторий руководствуется:

- законодательными и нормативными документами Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам выполняемой работы;
- Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- решениями ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- документами системы менеджмента качества (СМК);
- лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности;

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.16. Санаторий-профилакторий создан с целью оздоровления, лечения и предупреждения заболеваний у обучающихся и работников с учетом условий их обучения, труда и быта на основании сертификата и лицензии на указанный вид деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам профилактики болезней и их лечения.

1.17. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение обучающихся и работников, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности стационарно или амбулаторно по желанию обучающихся и работников, а также в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми.

1.18. Оздоровление студентов дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, проводится за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой стоимости путевки), а работников - за счет собственных средств работников. Студенты, обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями контракта (договора).

1.19. Оздоровление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, осуществляется без взимания частичной платы.

1.20. Виды лечебной деятельности, предоставляемые Санаторием-профилакторием:

- доврачебная медицинская помощь;
- диетология;
- гастроэнтерология;
- кардиология;
- неврология;
- эндокринология;
- лечебная физкультура и спортивная медицина;
- медицинский массаж;
- организация сестринского дела;
- сестринское дело;
- физиотерапия;
- терапия;

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

2. Структура и кадровый состав Санатория-профилактория

2.1. Структуру и штаты Санатория-профилактория, а также изменения к ним утверждает ректор с учетом объема выполняемой работы. Структура Санатория-профилактория приведена в приложении А настоящего Положения.

2.2. Назначение на должности работников Санатория-профилактория производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Работники Санатория-профилактория регулярно повышают свою квалификацию путем обучения в учебных центрах и заведениях.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Санатория-профилактория приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. Основные задачи

3.1. Оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости консультационно-диагностической помощи обучающимся, работникам университета и представителям сторонних организаций в максимально возможном объеме.

3.2. Организация лечения пребывающих в Санатории-профилактории в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Поддержание и укрепление здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды и условиями труда.

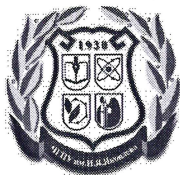
3.4. Разработка комплексных методов повышения уровня здоровья с помощью физических, психотерапевтических и других средств рекреации.

3.5. Предупреждение различных заболеваний и снижение на этой основе общего состояния заболеваемости.

4. Функции

4.1. Оказание оздоровительных и лечебных процедур обучающимся и работникам университета, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, а также сторонним отдыхающим.

4.2. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в Санатории-профилактории в соответствии с

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

рекомендациями по организации рационального и диетического питания в санаториях-профилакториях.

4.3. Предоставление проживания в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений.

4.4. Оказание дополнительных платных услуг согласно утвержденному перечню.

4.5. Обеспечение хозяйственного содержания, текущего и капитального ремонта Санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования.

5. Права и обязанности работников Санатория-профилактория

5.1. Начальник Санатория-профилактория имеет право:

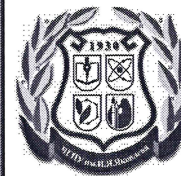
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Санатория-профилактория;
- представлять начальнику административно-хозяйственного управления предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Санатория-профилактория;
- требовать от руководства университета выполнения обязательств перед Санаторием-профилакторием в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения.

5.2. Главный врач Санатория-профилактория имеет право:

- представлять предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат Санатория-профилактория;
- запрашивать от работников Санатория-профилактория необходимые информацию и документы;
- давать работникам Санатория-профилактория обязательные для исполнения указания;
- принимать решения о поощрении отличившихся работников Санатория-профилактория и о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников Санатория-профилактория, не выполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои должностные обязанности.

5.3. Работники Санатория-профилактория имеют право:

- получать поступающие в общий отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Санаторий-профилакторий

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

задач и функций;

- своевременно повышать квалификацию.

5.4. Начальник Санатория-профилактория обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом университета о деятельности Санатория-профилактория;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
- своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству университета.

5.5. Главный врач санатория-профилактория обязан:

- совместно с соответствующими комиссиями изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и работников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;
- организовывать лечение и обслуживание обучающихся и работников университета в Санатории-профилактории;
- своевременно внедрять в практику работы Санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний.

5.6. Остальные права и обязанности работников Санатория-профилактория оговорены в их должностных инструкциях.

6. Ответственность

6.1. Начальник Санатория-профилактория несет ответственность за:

- эффективность лечебно-оздоровительного процесса;
- несоблюдение требований нормативных документов по соответствующим вопросам;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- несоблюдение требований, предъявляемых к методам профилактики и лечения в случаях причинения вреда здоровью и жизни пациентам, - в гражданско-правовом порядке;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт Санатория-

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

профилактория.

6.2. На начальника Санатория-профилактория возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками и отдыхающими Санатория-профилактория;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, положения об оплате труда;

- целевое расходование средств в соответствии со сметой, эффективное использование штатов и своевременное повышение квалификации специалистов;

- своевременность подготовки и представления статистической и финансовой отчетности, их достоверность;

- выполнение плана-заказа по лечению;

- подготовку сведений, необходимых для формирования сметы расходов санатория-профилактория, финансируемых за счет государственного бюджета РФ.

6.3. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в Санатории-профилактории;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

6.4. Медперсонал Санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

6.5. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

6.6. Во всех остальных случаях необходимо руководствоваться должностными инструкциями работников Санатория-профилактория.

6.7. Каждый работник Санатория-профилактория несет персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В процессе своей деятельности Санаторий-профилакторий устанавливает внешние служебные взаимоотношения с:

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

- Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;

- государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения всех типов;

- лицензионно-аккредитационными органами;

- иными организациями.

8. Организация деятельности

8.1. Работа Санатория-профилактория организуется, как правило, по графику выездов в течение календарного года.

8.2. Продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного разрешается в порядке исключения решением комиссии по организации оздоровления студентов при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в Санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению комиссии по организации оздоровления студентов при наличии совместного заключения главного врача Санатория-профилактория, лечащих врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

8.3. Главный врач совместно с комиссией по организации оздоровления студентов составляет график работы Санатория-профилактория на предстоящий год, который утверждается ректором университета по согласованию с профкомом студентов.

8.4. Прием на оздоровление в Санаторий-профилакторий обучающихся осуществляется по путевкам при наличии медицинских справок государственных и муниципальных учреждений здравоохранения по установленной форме с обязательным указанием причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

8.5. Оздоровление больных в Санатории-профилактории проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Министерством здравоохранения РФ.

8.6. Обучающиеся и работники университета направляются в Санаторий-профилакторий в соответствии с имеющимся графиком работы в Санатории-профилактории.

8.7. Сроки пребывания в санатории-профилактории по путевке - от 14 до 21 дня. При особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних каникул) сроки могут быть сокращены до 12 дней.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

8.8. Продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного разрешается в порядке исключения совместным решением комиссии профкома и руководства образовательного учреждения при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению комиссии по организации оздоровления студентов в санатории-профилактории ЧГПУ им. И.Я. Яковлева при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей из студенческой или территориальной поликлиники (здравпункта), санатория-профилактория, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

8.9. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в Санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

8.10. Университет может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений и сторонних организаций по путевкам в Санаторий-профилакторий на договорной и хозрасчетной основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги. В каникулярный период университет имеет право реализовывать путевки в Санаторий-профилакторий на возмездной основе.

8.11. Порядок указанной реализации путевок устанавливается университетом самостоятельно. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется по прейскуранту цен, утвержденному приказом ректора. Сторонние лица, получающие платную услугу, подчиняются графику работы и правилам, установленным в Санатории-профилактории. Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет университета. Поступившие средства направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию Санатория-профилактория, формированию материально-технической базы Санатория-профилактория и университета, а также используются на дополнительную оплату труда работников Санатория-профилактория и их материальное поощрение.

8.12. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт Санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств федерального бюджета и средств хозрасчетной деятельности Санатория-профилактория.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о санатории-профилактории «Мечта»

Помещения, лечебная база оборудуются в соответствии с программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Санатории-профилактории.

8.13. Расходы на питание лиц, проходящих оздоровление, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

8.14. Университет имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

8.15. В Санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики и оздоровления студентов и работников.

8.16. В Санатории-профилактории должно быть организовано не менее, чем трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания на базе собственной столовой.

8.17. Годовой план деятельности Санатория-профилактория составляется начальником Санатория-профилактория на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит перед Санаторием-профилакторием ректорат и коллектив университета, и основываются на имеющемся штате работников, а также финансовыми возможностями. План согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и утверждается ректором университета.

8.18. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности Санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной инструкцией по бюджетному учету.

8.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Санатория-профилактория осуществляется администрацией университета совместно с первичной профсоюзной организацией работников и профессорско-преподавательского состава и первичной профсоюзной организацией студентов.

Положение о санатории-профилактории «Мечта»

Приложение А

Структура санатория-профилактория «Мечта»



Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный
педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»
(ЧГПУ им. И. Я. Яковлева)

К. Маркса ул., д. 38, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428000
Тел. (8352) 22-21-47
E-mail: rektorat@chgpu.edu.ru,
<http://www.chgpu.edu.ru>
ОКПО 02080316, ОГРН 1022101133218
ИНН 2128017587 КПП 213001001

27.01.2023 г. № _____

На № _____ от _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

27.01.2023

№ 6

г. Чебоксары

Заседание ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Председатель В. Н. Иванов

Ученый секретарь Е. А. Данилова

Присутствовали: 31 член ученого совета из 35

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о санатории-профилактории «Мечта» ЧГПУ им.
И.Я. Яковлева (Версия 3.0).

Николаев Э.В., начальник АХУ

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о санатории-профилактории «Мечта» ЧГПУ им. И.Я.
Яковлева (Версия 3.0).

(Текст Положения ... в приложении №7 к протоколу)

Председатель ученого совета

Ученый секретарь



[Signature]
В.Н. Иванов

[Signature]
Е.А. Данилова