



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 31 марта 2017 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

и о ректора



В.Н. Иванов
2017 г.

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 3.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г. <i>Л.Г. Васильева</i>	03.04.17
	Начальник отдела организации учебного процесса	Георгиева И. Н. <i>И.Н. Георгиева</i>	03.04.17
	Начальник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса	Иванова Л. В. <i>Л.В. Иванова</i>	03.04.17
	Начальник отдела организации практик	Никитина Н.Ю. <i>Н.Ю. Никитина</i>	03.04.2017
	Начальник отдела заочного обучения	Сивова О.Ю. <i>О.Ю. Сивова</i>	03.04.2017
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>С.Г. Данилова</i>	03.04.2017
Согласовал	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е. <i>Д.Е. Иванов</i>	03.04.2017
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.04.2017, 11:17		Стр. 1 из 12



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи и функции факультета	4
3 Структура и управление деятельностью факультета	5
4 Профессорско-преподавательский состав и другие работники факультета	8
5 Финансово-экономическая деятельность факультета	8
6 Основания и порядок прекращения действия индивидуального учебного плана	7
7 Ликвидация и реорганизация факультета	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	12

Вводится в действие с 03.04.2017, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решением учёного совета университета от 31.03.2017 г. (протокол № 9).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1 Общие положения

1.1 Факультет является основным учебно-научным и административным подразделением Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по одной или нескольким родственным направлениям подготовки/специальностям, руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.2 Факультет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность высшего образования, Устава Университета, решений ученого совета Университета и факультета, приказов и распоряжений администрации Университета, иных локальных нормативно-правовых актов Университета и настоящего Положения.

1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях, на основании решения ученого совета Университета. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки/специальностей. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.5 Утверждение штатов, обеспечение финансирования факультета в зависимости от его структуры, форм обучения, количества обучающихся согласно принятым и действующим в Российской Федерации нормативам осуществляется ректором Университета.

1.6 Факультет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с отрывом и без отрыва от производства.

1.7 Все изменения и дополнения к данному Положению принимаются и утверждаются ученым советом Университета и действуют до замены их новыми.

1.8 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета, решаются соответствующими должностными лицами индивидуально в каждом конкретном случае.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

2 Основные задачи и функции факультета

2.1 К основным задачам факультета относятся:

- координация деятельности кафедр и других подразделений факультета по разработке и реализации различных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), программ дополнительного образования и профессиональной переподготовки специалистов по установленным формам обучения в соответствии с утвержденными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- организация и координация научных исследований преподавателей кафедр, сотрудников лабораторий, научно-исследовательской работы студентов, а также способствование внедрению в производство результатов этой деятельности;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке бакалавров, специалистов, магистров по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- создание необходимых условий для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям ФГОС ВО;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы образовательного и научно-исследовательского процессов и др.;
- организация и осуществление международной деятельности (обучение иностранных студентов, стажеров, проведение совместно с зарубежными учеными научных исследований, обмен преподавательскими кадрами, студентами и пр.);
- проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и работников факультета;
- ведение маркетинговой деятельности в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

2.2 К функциям факультета относятся:

- организация приема на первый курс по направлениям подготовки/специальностям факультета в рамках выделенных контрольных цифр приема;
- формирование и представление на утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения с целью углубленной подготовки кадров с высшим образованием или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к кадрам соответствующей квалификации;
- создание условий для широкого использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов нового поколения;



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

- организация разработки, внедрения и экспертизы инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- организация повышения квалификации научно-педагогических работников путем обучения в аспирантуре и докторантуре Университета, направления в аспирантуру и докторантуру других образовательных и научных учреждений и организаций, направления на стажировку в соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные;
- участие в деятельности Учебно-методических объединений вузов по образованию (далее – УМО) в соответствующих областях.

3 Структура и управление деятельностью факультета

3.1 В состав факультета входят:

- кафедры;
- филиалы кафедр;
- учебно-научные инновационные центры;
- научно-исследовательские лаборатории;
- другие организации и структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений работы факультета.

3.2 Общее руководство факультетом осуществляется выборным представительным органом – ученым советом факультета (далее – Совет), возглавляемым деканом.

3.3 Выборы нового состава, досрочные выборы, изменения состава, полномочия Совета определяются Уставом Университета.

3.4 Факультет возглавляет декан, который в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами администрации Университета. Декан избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом, утверждаемым ректором Университета.

3.5 В пределах своей компетенции декан:

- руководит всей деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы;
- организует исполнение подразделениями факультета распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения;



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

- осуществляет контроль за соблюдением работниками и студентами факультета трудовой и учебной дисциплины, состоянием охраны труда, требований техники безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности факультета и его подразделений, а также подготовку соответствующей документации и отчетности о результатах его деятельности;
- представляет ректору кандидатов на назначение заместителей декана по направлениям работы в зависимости от контингента студентов, специфики факультета из числа штатных сотрудников Университета и распределяет между ними обязанности;
- формирует структуру, состав аппарата управления факультета;
- контролирует выполнение учебных планов направлений подготовки/специальностей, реализуемых на факультете ОПОП ВО;
- контролирует разработку новых ОПОП ВО всех уровней профессионального образования;
- контролирует выполнение профессорско-преподавательским составом учебной и научно-методической нагрузки;
- контролирует составление и соблюдение расписаний учебных занятий, курсовых экзаменов и государственной итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за качеством организации и проведения всех видов учебных занятий, всех видов практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, руководства самостоятельной работой студентов, а также за использованием эффективных форм и методов обучения;
- контролирует проведение научно-исследовательской работы преподавателями кафедр и студентами;
- контролирует учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов;
- осуществляет контроль за работой кафедр по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебно-методических и иных пособий по предметам кафедр и подразделений факультета;
- осуществляет связь с выпускниками факультета с целью изучения опыта их работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки кадров;
- проводит новые эффективные формы профориентационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками училищ, техникумов и колледжей;
- организует прием на первый курс по направлениям подготовки/специальностям факультета в рамках выделенных контрольных цифр приема, формирует академические группы;



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

– решает вопросы восстановления и отчисления студентов, перевода студентов с курса на курс, допуска их к сдаче зачетов и курсовых экзаменов, к государственной итоговой аттестации;

– возглавляет стипендиальную комиссию факультета, назначает стипендии студентам факультета, в т.ч. именные, в соответствии с существующим Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;

– представляет студентов и сотрудников факультета к поощрению или взысканию;

– организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

– организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;

– обеспечивает связи с УМО и соответствующим учебно-методическим советом, а также учебными заведениями, организациями и учреждениями, входящими в их структуру, зарубежными образовательными учреждениями и органами управления ими в ходе реализации основных направлений международной деятельности и сотрудничества факультета и его подразделений;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом, в установленных случаях – перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других направлений работы факультета.

3.6 Декан факультета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям и другим работникам факультета.

3.7 Основным структурным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.8.1 Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется непосредственно декану факультета. По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех подразделений Университета.

3.8.2 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом, утверждаемым ректором Университета.

3.9 Для оперативного руководства деятельностью факультета может создаваться постоянно действующий орган – совещание при декане. Его решения носят рекомендательный характер.

4 Профессорско-преподавательский состав и другие работники факультета

4.1 Штатное расписание факультета предусматривает следующие составы должностей:

- научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный);
- инженерно-технический;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2 Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.3 Права и обязанности сотрудников факультета определены Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4 На факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации. На факультете в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5 Финансово-экономическая деятельность факультета

5.1 Деятельность факультета и его подразделений, профессорско-преподавательского состава и работников финансируется:

- по образовательной и научной деятельности в рамках государственного заказа – за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- по видам деятельности сверх государственного заказа – за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2 Университет закрепляет за кафедрами факультета в целях обеспечения их деятельности, выделенные приказом ректора, помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за факультетом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной факультету деятельности.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

6 Ликвидация и реорганизация факультета

6.1 Ликвидация или реорганизация факультета осуществляются ректором Университета на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета и действующим законодательством.

6.2 Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Университета.

6.3 При ликвидации факультета, все имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о факультете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		